

Автономное учреждение
Тюменской области
«Региональный центр сопровождения и
комплексной реабилитации инвалидов»
г. Тюмень

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АУ ТО «Региональный центр
сопровождения и комплексной
реабилитации инвалидов»



Н.Ф. Нуримухаметова/

2025г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АГЕНТСТВЕ
по развитию социальных технологий и коммуникациям
автономного учреждения Тюменской области
«Региональный центр сопровождения
и комплексной реабилитации инвалидов»

Положение разработано:

Дата	Наименование подразделения или ответственного лица	Подпись	Фамилия, Имя, Отчество
31.01.2025	Руководитель агентства по развитию социальных технологий и коммуникациям		Шилова Валентина Германовна

Положение согласовано:

Дата	Наименование подразделения или ответственного лица	Подпись	Фамилия, Имя, Отчество
18.02.2025	Юрисконсульт		Афонасьева Татьяна Владимировна
18.02.2025	Специалист по кадрам		Перевозчикова Елена Викторовна

1. Общие положения

1.1. Агентство по развитию социальных технологий и коммуникациям (далее – Агентство) является структурным подразделением АУ ТО «Региональный центр сопровождения и комплексной реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение).

1.2. В своей работе Агентство руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Тюменской области, регламентирующими деятельность организаций, оказывающих реабилитационные услуги инвалидам; нормами трудового законодательства; Уставом Учреждения; приказами директора Учреждения; правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Агентство подчиняется директору Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство Агентством осуществляет руководитель агентства по развитию социальных технологий и коммуникациям, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников Агентства регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

1.6. Агентство создано в целях:

1.6.1. осуществления методической деятельности, направленной на совершенствование работы организаций социального обслуживания Тюменской области по направлениям:

–реабилитация инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 3 лет;

–содействие развитию волонтерства (добровольчества) в сфере социального обслуживания населения.

1.6.2. содействия развитию и укреплению взаимодействия организаций социального обслуживания Тюменской области и негосударственных организаций, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области, по направлениям, указанным в п.1.6.1. настоящего Положения.

Изменения и дополнения в Положение об Агентстве вносятся по мере необходимости.

2. Задачи

Основными задачами Агентства являются:

2.1. Развитие системы подготовки квалифицированных специалистов по основным направлениям комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, повышение квалификации специалистов отрасли «Социальная политика», негосударственных организаций, организаций различной ведомственной принадлежности, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги.

2.2. Методическое сопровождение деятельности Учреждения, организаций отрасли «Социальная политика», негосударственных организаций, организаций различной ведомственной принадлежности, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги.

2.3. Содействие внедрению в практическую деятельность Учреждения, организаций социального обслуживания Тюменской области инновационных технологий, форм и методов реабилитации и абилитации инвалидов.

2.4. Проведение информационно-просветительской работы среди населения о деятельности Учреждения, организаций социального обслуживания Тюменской области, негосударственных организаций в части вопросов реабилитации и абилитации инвалидов.

2.5. Содействие развитию волонтерского (добровольческого) движения в Учреждении и организациях социального обслуживания Тюменской области (в том числе инклюзивного добровольчества).

3. Функции

3.1. Изучение, обобщение и распространение среди организаций социального обслуживания Тюменской области, негосударственных организаций отечественного и зарубежного опыта по направлениям, указанным в п.1.6. настоящего Положения.

3.2. Организация повышения квалификации специалистов отрасли «Социальная политика», негосударственных организаций, организаций различной ведомственной принадлежности, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги негосударственных организаций и инвалидов.

3.3. Организация семинаров, вебинаров, тренингов, стажерских площадок, конференций, круглых столов, форумов, региональных слушаний для специалистов отрасли «Социальная политика», негосударственных организаций, организаций различной ведомственной принадлежности, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги.

3.4. Развитие новых форм повышения компетенций, уровня знаний специалистов отрасли «Социальная политика».

3.5. Разработка и распространение среди организаций социального обслуживания Тюменской области, негосударственных организаций, организаций различной ведомственной принадлежности, предоставляющих реабилитационные и абилитационные услуги, методических пособий, рекомендаций и других методических материалов по вопросам организации работы с инвалидами, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 3 лет и членами их семей.

3.6. Участие в разработке инновационных технологий, программ, проектов и т.д., направленных на реабилитацию и абилитацию инвалидов (в том числе с использованием дистанционных технологий).

3.7. Участие в разработке и реализации программ, проектов для участия в конкурсах на предоставление грантов.

3.8. Проведение анализа и оценки эффективности инновационных технологий, программ, форм работы с инвалидами в Учреждении и организациях социального обслуживания Тюменской области. Разработка предложений по повышению качества социального обслуживания инвалидов в Тюменской области на основе полученных аналитических данных.

3.9. Обеспечение информационной открытости Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Информирование населения о деятельности Учреждения, организаций социального обслуживания Тюменской области в части реабилитации и абилитации инвалидов через средства массовой информации и медиа.

3.11. Ведение и продвижение Интернет-сайтов, представительств Учреждения в социальных сетях.

3.12. Разработка и распространение среди населения рекламно-информационных материалов (листовок, буклетов, плакатов, видеоматериалов и др.) об услугах Учреждения, организаций социального обслуживания Тюменской области в части реабилитации и абилитации инвалидов.

3.13. Применение маркетинговых технологий с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг Учреждения.

3.14. Организация и проведение социально-значимых мероприятий, акций, фестивалей и т.д. для инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 3 лет и членов их семей.

3.15. Участие в выставках, форумах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях, проводимых организациями различной ведомственной принадлежности.

3.16. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие волонтерского (добровольческого) движения.

3.17. Осуществление деятельности по поиску и привлечению волонтеров (добровольцев) для работы с инвалидами, семьями с детьми-инвалидами, а также для работы на социально-значимых мероприятиях. Организация работы с волонтерами (добровольцами).

3.18. Организация подготовки волонтеров для работы с инвалидами, детьми-инвалидами, а также для работы на социально-значимых мероприятиях.

3.19. Обобщение и распространение опыта работы Учреждения с волонтерами.

3.20. Осуществление межведомственного и межотраслевого взаимодействия в пределах компетенции Агентства.

3.21. Поиск и привлечение заинтересованных лиц и организаций, развитие социального партнерства.

3.22. Оказание консультативной помощи специалистам организаций социального обслуживания Тюменской области, негосударственных организаций в части своей компетенции.

3.23. Организационно-методическое обеспечение наставничества для повышения профессионального мастерства и адаптации новых сотрудников Учреждения.

4. Права Агентства

Для реализации полномочий Агентство имеет право:

4.1. Участвовать в подготовке планов Учреждения.

4.2. Запрашивать и получать в плановом и оперативном режиме достоверную информацию, отчеты, справки организационного, статистического и иного характера от структурных подразделений Учреждения, организаций социального обслуживания населения Тюменской области.

4.3. Вести переписку с организациями различной ведомственной принадлежности по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

4.4. Принимать участие в разработке и проведении совместных с организациями отрасли «Социальная политика» мероприятий.

4.5. Использовать в ходе реализации совместных с организациями отрасли «Социальная политика» мероприятий трудовые и материальные ресурсы организаций отрасли «Социальная политика».

4.6. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Агентства во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.7. Привлекать специалистов научной сферы, юридических и физических лиц (в том числе на договорной основе) для достижения цели, исполнения задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.8. В необходимых случаях привлекать к совместной работе сотрудников структурных подразделений Учреждения.

4.9. Вносить на рассмотрение Департамента социального развития Тюменской области предложения по совершенствованию работы организаций социального обслуживания населения Тюменской области по направлению своей деятельности.

5. Ответственность

Агентство несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.2. За неправомерное использование возложенных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 5.3. За разглашение служебной информации.
- 5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским кодексом Российской Федерации. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.5. За несоблюдение трудовой и производственной дисциплины.

6. Взаимоотношения

Агентство в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

- 6.1. С Департаментом социального развития Тюменской области по вопросам:
 - координации деятельности Агентства;
 - взаимодействия с различными ведомствами и организациями;
 - согласования разработки инновационных технологий, проектов, программ;
 - согласования проектов программ дополнительного профессионального образования;
 - согласования проектов программ/планов семинаров, вебинаров, практикумов, стажерских площадок, круглых столов, конференций, форумов, выставок и т.д.;
 - согласования проектов методических сборников, пособий, рекомендаций, информационно-рекламных материалов и т.д.
- 6.2. С организациями социального обслуживания населения юга Тюменской области по вопросам:
 - разработки инновационных технологий, программ, проектов, а также результатов их внедрения;
 - организации дополнительного профессионального обучения, а также семинаров, вебинаров, практикумов, стажерских площадок, круглых столов, конференций, форумов, выставок и т.д.;
 - разработки и распространения методических рекомендаций;
 - подготовки и организации различных социально-значимых мероприятий;
 - подготовки информации для публикации в СМИ, на Интернет-сайтах, на страницах в социальных сетях;
 - развития добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - оказания методической помощи в части своей компетенции.
- 6.3. С организациями различной ведомственной принадлежности, общественными организациями по вопросам:
 - организации дополнительного профессионального обучения, а также семинаров, вебинаров, практикумов, стажерских площадок, круглых столов, конференций, форумов, выставок и т.д.;
 - организаций мероприятий по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов;
 - разработки и реализации совместных мероприятий для инвалидов, семей с детьми-инвалидами;
 - оказания методической помощи по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов.

- 6.4. Со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам:
- разработки инновационных технологий, программ, проектов;
 - оценки эффективности внедрения инновационных технологий, программ, проектов;
 - участия в конкурсах грантовой поддержки и их реализации;
 - разработки, организации и реализации дополнительного профессионального обучения, а также семинаров, вебинаров, практикумов, стажерских площадок, круглых столов, конференций, форумов, выставок и т.д.;
 - разработки методических рекомендаций;
 - подготовки и организации различных мероприятий;
 - подготовки информации для публикации на Интернет-сайтах, на страницах в социальных сетях;
 - подготовки информации для размещения на стендах, экранах Учреждения;
 - участия в конференциях, выставках, форумах, других мероприятиях, проводимых организациями различной ведомственной принадлежности.
- По вопросам, относящимся к его компетенции, Агентство оказывает содействие всем подразделениям Учреждения.

7. Критерии эффективности

7.1. Отсутствие официально зафиксированных замечаний и нарушений законодательства РФ и Тюменской области, правил внутреннего трудового распорядка учреждения, функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

7.2. Соблюдение порядка ведения документации, сроков предоставления отчетности, других сведений и информации.

7.3. Осуществление методического сопровождения деятельности учреждений отрасли «Социальная политика».

7.4. Удовлетворенность специалистов организаций социального обслуживания качеством организационно-методической деятельности структурного подразделения определяется на основании анализа обратной связи, получаемой от участников организационно-методических мероприятий, проводимых учреждением, а также по специальным запросам.

7.5. Наличие на официальном сайте учреждения, стендах актуальной информации о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, о поставщиках социальных услуг, о правах и обязанностях граждан, получающих социальные услуги, о составе попечительского совета, о действующем социальном законодательстве и с другой информацией (согласно действующему законодательству).

7.6. Наличие публикаций по разным информационным поводам вне зависимости от средств распространения информации.

7.7. Реализация технологий, мероприятий по привлечению к оказанию услуг волонтеров, добровольцев.

7.8. Отсутствие нарушений положений Кодекса Профессиональной этики, в т.ч. отсутствие нарушений правил делового поведения и общения, корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними.