

Автономное учреждение Тюменской
области «Региональный центр
сопровождения
и комплексной реабилитации
инвалидов»

Отделение медико-социальной
реабилитации

Утверждаю
Директор АУ ТО
«Региональный центр сопровождения
и комплексной реабилитации инвалидов»
И.П. Нуримухаметова
2025 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении реабилитационных услуг на дому
(далее- Реабилитационный центр на дому)

Положение разработал:

Дата	Наименование подразделения или ответственного лица	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
	Заведующий отделением медико-социальной реабилитации		Друганова Екатерина Сергеевна

Положение согласовано:

Дата	Наименование подразделения или ответственного лица	Подпись	Имя, Отчество, Фамилия
	Юрисконсульт		Афонасьева Татьяна Владимировна
	Специалист по кадрам		ПЕРЕВОЗЧИКОВА Елена Викторовна

1. Общие положения

1.1. Реабилитационный центр на дому не является отдельным структурным подразделением АУ ТО «Региональный центр сопровождения и комплексной реабилитации инвалидов» (далее - Центр).

1.1.1. В своей работе Реабилитационный центр на дому руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 02.12.2014 №108 «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», Распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 03.07.2019 №14-р «Об утверждении Положения о технологии социального обслуживания «Реабилитационный центр на дому», Регламентом оказания медико-социальной, в том числе социальной реабилитационной помощи гражданам, полностью или частично утратившим способность осуществлять самообслуживание, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, настоящим положением, иными нормативными актами.

1.2. Реабилитационный центр на дому возглавляет врач по медицинской реабилитации-заведующий отделением медико-социальной реабилитации (далее - куратор), имеющий сертификат специалиста и опыт практической работы не менее 5-ти лет. Куратор Реабилитационного центра на дому назначается приказом директора Центра.

1.3. Реабилитационный центр на дому предоставляет реабилитационные услуги на дому:

- граждане старше 18 лет с выраженными нарушениями функций организма, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы;

- инвалиды, дети-инвалиды, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению II степени (на основании рекомендации Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг), III степени и рекомендации по реабилитационным мероприятиям в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.4. Количество обслуживаемых граждан год устанавливается государственным заданием учредителя.

1.5. Курс комплексной реабилитации составляет не более 12 рабочих дней в течение месяца.

1.6. Реабилитационные услуги оказываются в объемах, определенных Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», ИПР(А), предоставляются бесплатно.

1.7. Реабилитационные услуги, оказанные сверх объемов, определенных Постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 №510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области», ИПР(А), предоставляются на условиях оплаты в размере 100 процентов установленных тарифов в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

2. Задачи

- 2.1. Обеспечение доступности и адресности предоставления социально-медицинских услуг.
- 2.2. Достижение максимально положительных результатов восстановительных и реабилитационных мероприятий, проводимых в отношении граждан.
- 2.3. Создание благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, способствующих формированию личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям и мотивации на здоровье, побуждающим к активной жизни в социуме.
- 2.4. Информирование, консультирование граждан по вопросам реабилитации и абилитации граждан.
- 2.5. Выявление потребности граждан в конкретных видах социальных услуг.
- 2.6. Проведение реабилитационных мероприятий и (или) оказание содействия в их осуществлении.
- 2.7. Динамический контроль за процессом реабилитации граждан.

3. Направления деятельности и функции

- 3.1. Деятельность Реабилитационного центра на дому направлена на предоставление социального обслуживания получателям социальных услуг из числа инвалидов, детей-инвалидов, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению II степени (на основании рекомендации Комиссии по определению индивидуальной нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг), III степени и рекомендации по реабилитационным мероприятиям в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), граждан старше 18 лет с выраженными нарушениями функций организма, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы.
- 3.2. В рамках Реабилитационного центра на дому предоставляются:
 - социально-бытовые услуги;
 - социально-медицинские услуги;
 - социально-психологические услуги;
 - социально-педагогические услуги;
 - социально-правовые услуги;
 - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4. Порядок предоставления реабилитационных услуг на дому

4.1. Реабилитационные услуги на дому предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.3. настоящего положения.

4.2. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению реабилитационных услуг в условиях Реабилитационного центра на дому являются:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекулярно-генетического исследования;

- лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии;

- инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих;

- психические расстройства и расстройства поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения);

- синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное)

- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;

4.3. Для зачисления на курс реабилитации гражданином либо его законным представителем подается заявление о предоставлении социальных услуг.

4.4. К заявлению о предоставлении социальных услуг гражданин либо его законный представитель представляет следующие документы:

- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина или свидетельство о рождении ребенка;

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина для направления на социальное обслуживание в полустационарной форме;

- заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме;

- распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя, приемного родителя (в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель;

- распорядительный акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо не способно подать личное заявление либо если функции опекуна исполняет орган опеки и попечительства), в случае если в интересах гражданина обращается его законный представитель.

4.5. Реабилитационные мероприятия на дому проводятся мультидисциплинарной бригадой Центра (далее-МДБ), в состав которой входят специалисты в зависимости от потребностей Получателя социальных услуг.

4.6. Возглавляет МДБ куратор – врач по медицинской реабилитации-заведующий отделением медико-социальной реабилитации.

4.7. Функции МДБ:

- выявление потребности в социальных, социально-медицинских и правовых услугах, реабилитационных мероприятиях;

- информирование и консультирование по вопросам реабилитации, применения вспомогательных технических средств реабилитации, правовым вопросам;

- осуществление реабилитационных мероприятий и (или) оказание содействия в их осуществлении;

- динамический контроль за процессом реабилитации.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов МДБ

5.1. Права специалистов МДБ:

Специалисты МДБ имеют право:

- 5.1.1. Повышать свой профессиональный уровень, участвуя в различных формах повышения квалификации.
- 5.1.2. Иметь доступ к информационным базам Центра.
- 5.1.3. Запрашивать от учреждений, организаций и ведомств необходимые сведения и материалы, для осуществления своей деятельности.
- 5.1.4. Вести переписку с учреждениями, организациями и ведомствами по вопросам, входящим в компетенцию МДБ.
- 5.1.5. Осуществлять представительство от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции МДБ, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.1.6. Участвовать в проведении научно-практических конференций и семинаров различных уровней.
- 5.1.7. Получать любую информацию о Центре, в пределах компетенции.
- 5.1.8. Вносить предложения по совершенствованию работы.

5.2. Обязанности специалистов МДБ:

Специалисты МДБ обязаны

- 5.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности и бережно относиться к имуществу Центра.
- 5.2.2. Не разглашать сведения, касающиеся граждан, ставшие известными в результате профессиональной деятельности.
- 5.2.3. Знать нормативные акты, касающиеся профессиональной деятельности.
- 5.2.4. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, изучать специализированную литературу.
- 5.2.5. Не допускать грубого обращения с гражданами, детьми-инвалидами и членами их семьи, быть вежливым и опрятно одетым.
- 5.2.6. Обеспечивать сбор и хранение документов, достоверность и своевременность предоставления отчетных сведений.

5.3. Ответственность специалистов МДБ:

Специалисты МДБ несут ответственность:

- 5.3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.3.2. За разглашение служебной информации
- 5.3.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных Административным, Уголовным и Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.3.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных Трудовым и Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 5.3.5. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести поступка к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности.
- 5.3.6. За действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 5.3.7. За недостоверную информацию в отчетной документации.

