

**СОГЛАСОВАНО:**

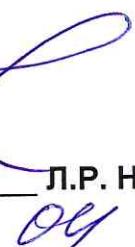
Заместитель директора по  
коммерческой деятельности, общим  
вопросами доступной среде

 С.В. Логинов

« 16 » 04 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

 Л.Р. Нуримухаметова

04 2020 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1.** Настоящее Положение разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438 н.
- 1.2.** Система управления охраной труда (далее - СОУТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее - Центр).
- 1.3.** Органы управления Центра образуют Систему управления охраной труда.
- 1.4.** Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Центре, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
- 1.5.** Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 1.6.** Субъектами Системы управления охраной труда в Центре являются:
  - директор;
  - специалист по охране труда;
  - комиссия по охране труда;
  - комиссия по специальной оценке условий труда;
  - комиссия по расследованию несчастных случаев, аварий, инцидентов, профзаболеваний.
- 1.7.** Настоящее Положение вводится как обязательное для исполнения всеми работниками Центра.
- 1.8.** Ответственность за нарушения требований охраны труда:
  - за невыполнение требований охраны труда и предписаний органов государственного надзора и контроля за охраной труда по созданию здоровых и безопасных условий труда на Центр налагаются штрафы. Размеры и порядок наложения штрафов устанавливаются законодательством Российской Федерации;
  - за нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, невыполнение обязательств по коллективным договорам и

соглашениям по охране труда работники Центра привлекаются к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – к материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

**Специальная оценка условий труда** (далее – СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

**Постоянное рабочее место** – место, на котором работник находится более 50% своего рабочего времени или более 2 часов непрерывно;

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого пострадавший получилувечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, если это повлекло потерю трудоспособности работника на срок не менее одного дня либо его смерть;

**Субъект работ по охране труда** – управляющий орган, вырабатывающий управляющую информацию по охране труда, необходимую для постановки задач, или непосредственно управленческое решение для их реализации работниками Центра;

**Работник** – физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность на основании соглашения между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя; объект управления, исполнитель, осуществляющий выполнение работы в соответствии с обязанностями и требованиями по охране труда;

**Гигиена труда** изучает влияние трудового процесса и производственных факторов на организм человека и на основе полученных результатов разрабатывает необходимые требования к условиям труда;

**Производственная санитария** — это комплекс мероприятий, направленных на претворение в жизнь требований гигиены труда и предотвращающих действие на работающих вредных производственных факторов. Выполнение санитарно-гигиенических мероприятий — одно из условий, обеспечивающих сохранение безопасности, здоровья и работоспособности человека в процессе труда;

**Инцидент** – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

### **3. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**3.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Центре являются:**

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;

- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

**3.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов»:**

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Центре;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Центре, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

**4. ЦЕЛИ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**4.1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 3 настоящего Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 7.**

**5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- 5.1. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Центра.
- 5.2. Комиссия создается на паритетной основе и в его состав входят 6 человек, представители Работодателя и работников Учреждения.
- 5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от Работодателя и работников, секретаря. Председателем Комиссии, является

директор или уполномоченное им лицо, одним из заместителей является представитель трудового коллектива, секретарем – помощник руководителя.

- 5.4. Состав Комиссии выбирается на общем собрании работников и утверждается приказом директора Центра.
- 5.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.
- 5.6. Ежегодно Комиссии разрабатывает «План работы комиссии по охране труда», согласно которому работает.
- 5.7. Решение Комиссия принимает простым большинством голосов при наличии не менее 4 человек.
- 5.8. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами контроля и надзора.
- 5.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами Центра.

**5.10. Задачами Комиссии являются:**

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий Работодателя и уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений Работодателю по улучшению условий и охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

**5.11. Функциями Комиссии являются:**

- рассмотрение предложений Работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- содействие Работодателю в организации обучения по охране труда,

безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;

- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательной сертификации или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие службе охраны труда Работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- содействие службе охраны труда Работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- содействие службе охраны труда Работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа)

рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

- подготовка и представление Работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- подготовка и представление Работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

**5.12. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:**

- получать от службы охраны труда Работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения Работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений Работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- вносить Работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

### **6.1. Структура системы управления охраной труда**

**6.1.1.** Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

**6.1.2.** Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Центра.

**6.1.3.** Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда.

**6.1.4.** Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

**6.1.5.** Порядок организации работы по охране труда в АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

### **6.2. Функции директора Центра при осуществлении управления охраной труда**

**6.2.1.** Директор Центра в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда Центра;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Центра;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Центра;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для сотрудников Центра;

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования;
- осуществляет поощрение работников Центра за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Центра по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, действованных в трудовой деятельности;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Центре.

### **6.3. Функции ответственного должностного лица за организацию работы по охране.**

**6.3.1. На ответственное должностное лицо за организацию работы по охране возлагаются следующие функции:**

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с новыми поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Центра;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- оказание помощи директору Центра в составлении списков должностей, в

соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатаом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников Центра;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организует обеспечение работников Центра спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Центра, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Центра локальными нормативными правовыми актами Центра, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Центре;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного

договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Центра по устранению выявленных недостатков.

#### **6.4. Функции комиссии по охране труда**

##### **6.4.1. Функциями Комиссии являются:**

- Рассмотрение предложений работодателя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Центре, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Центра о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Центра результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Центре, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья

работников;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

#### **6.4.2. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между работниками Центра.**

**6.4.2.1.** Обязанности директора Центра в управлении охраной труда изложены в п.4.2.1.настоящего Положения.

**6.4.2.2.** Обязанности ответственного должностного лица Центра за организацию работы по охране в управлении охраной труда изложены в п.4.3.1.настоящего Положения.

#### **6.4.2.3. Обязанности главного бухгалтера.**

Главный бухгалтер АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

#### **6.4.2.4. Обязанности руководителей структурных подразделений.**

Руководители структурных подразделений АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда в подчиненном подразделении;
- организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением работниками организации средств индивидуальной защиты;
- организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками организации, связанным с загрязнением;

- не допускать к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в административно-хозяйственном отделе;
- обеспечивать проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда в подчиненном подразделении;
- обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;
- проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- при любом несчастном случае, произшедшем на производстве, организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить о несчастном случае руководителю организации и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

#### **6.4.2.5. Обязанности работников.**

Работники АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство Центра о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произшедшем на производстве, или об

ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности Центра по обеспечению охраны труда.

## 7. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

**7.1.1.** Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов».

**7.1.2.** Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

**7.1.3.** Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

**7.1.4.** Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Центра.

**7.1.5.** Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Центра по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## 8. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

### 8.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

#### 8.1.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по

сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8.1.2.** Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

**8.1.3.** Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Центр работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

**8.1.4.** Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Центра.

**8.1.5.** Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора Центра.

**8.1.6.** Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Центра, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

**8.1.7.** Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

**8.1.8.** Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

**8.1.9.** Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

**8.1.10.** Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Центра по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

**8.1.11.** Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

**8.1.12.** Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению директора АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов».

**8.1.13.** Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

**8.1.14.** Ответственное должностное лицо за организацию работы по охране труда в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

**8.1.15.** Ответственное должностное лицо за организацию работы по охране труда обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и

проверки знаний требований охраны труда.

**8.1.16. Обучение руководителей и специалистов.**

**8.1.16.1.** Руководители и специалисты Центра проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

**8.1.16.2.** Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Центра допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Центре локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

**8.1.16.3.** Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда:

- директор Центра, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, специалисты Центра в соответствии с приказом директора.

**8.1.17. Проверка знаний требований охраны труда.**

**8.1.17.1.** Руководители и специалисты Центра проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

**8.1.17.2.** Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала Центра независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, а также директора Центра (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых

актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

**8.1.17.3.** Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора Центра создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

**8.1.17.4.** В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит директор Центра и руководители структурных подразделений.

**8.1.17.5.** Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

**8.1.17.6.** Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

**8.2.** Организация и проведение специальной оценки условий труда.

**8.3.** Управление профессиональными рисками.

**8.4.** Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

**8.5.** Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

**8.6.** Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

## **9. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

**9.1.** С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда **должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

**9.2.** Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков,

**9.3. Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда**, до 1 февраля предоставляет План на утверждение директору АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов».

**9.4. В Плане отражаются:**

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в Центре;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **10. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

**10.1.** С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

**10.2.** Директор Центра приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда,

проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

– учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

– контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

**10.3.** Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

**10.4.** Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

## **11. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

**11.1.** С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Центра ежегодно по результатам отчета, должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда, приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

**11.2.** При планировании улучшения функционирования СУОТ должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **12. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

**12.1.** С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

**12.2.** При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя

здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

– подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

**12.3. Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

**12.4.** С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

**12.5.** Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устраниению причин, повлекших их возникновение.

### **13. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

**13.1.** С целью организации управления документами СУОТ директор совместно с должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Центра и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Центра, обеспечивающие функционирование СУОТ.

**13.2.** Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда.

**13.3.** В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

– акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.

- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- результаты контроля функционирования СУОТ.
- копии документов должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Центра. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Положение разработал:

Специалист по охране труда  
(должность)

  
(подпись)

Н.Ю. Минкова  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Перечень документов по охране труда,  
наличие которых обязательно для подразделений Учреждения**

1. Программа первичного инструктажа на рабочем месте.
2. Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.
3. Инструкции по охране труда для работников по должностям или видам выполняемой работы (по вредным и опасным видам проводимых в подразделении работ).
4. Утвержденные нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
5. Личная карточка учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты (СИЗ).
6. Приказы директора по вопросам охраны труда.

❖ Документация хранится у должностного лица ответственного за организацию работы по охране труда или у руководителей подразделений, копии инструкций по охране труда должны находиться в месте, доступном для ознакомления работников.

Хранение документации осуществляется в отдельных папках – «Охрана труда работников» и «Охрана труда обучающихся», папки должны быть подписаны.

Все инструкции по охране труда для работников по видам выполняемой работы должны быть утверждены директором Центра. Страницы журналов должны быть пронумерованы.

**Положение  
о комиссии по охране труда  
АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.1.** Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Центр).

**1.1.2.** Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

**1.1.3.** Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

**1.1.4.** Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Центра.

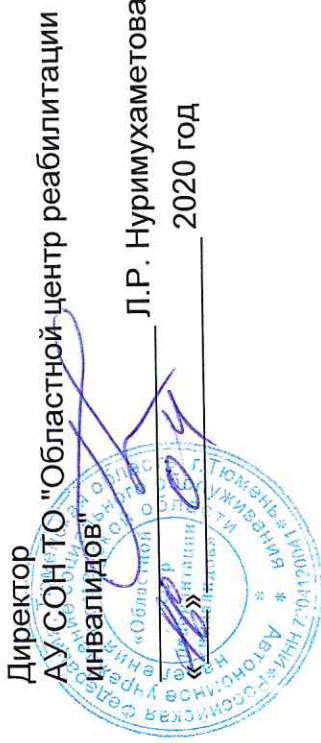
**1.1.5.** Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Центра по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

## **2. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

- 2.1.** Состав комиссии утверждается директором АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов».
- 2.2.** В состав комиссии по охране труда входят:
  - председатель комиссии, заместитель директора по коммерческой деятельности, общим вопросам и доступной среде, Логинов С.В.
  - секретарь комиссии, помощник руководителя, Казанцева М.В.
  - главный бухгалтер, Устюгова И.П.
  - специалист по охране труда, Минкова Н.Ю.
  - юрисконсульт, Погорелов А.С.
  - представитель коллектива АУ СО ТО «Областной центр реабилитации инвалидов», Завьялова С.А.
- 2.3.** Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 2.4.** Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

**УТВЕРЖДАЮ:**



**ПЛАНИРОВНИЙ**  
**по обеспечению соблюдения требований законодательства по охране труда**  
**в АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» (АУ СОН ТО «ОЦРИ»)**  
**на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1	Подготовка Положения «О системе управления охраной труда»	Специалист по ОТ	I квартал
2	Подготовка проекта Приказа О создании постоянно действующей комиссии по охране труда	Специалист по ОТ	I квартал
3	Пересмотр перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, пересмотр Нормы выдачи.	Специалист по ОТ	I квартал
4	Корректировка программ обучения руководителей, специалистов и работников рабочих профессий.	Специалист по ОТ	II квартал
5	Пересмотр и разработка Перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, и Перечня профессий и должностей работников, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда	Специалист по ОТ	II квартал
6	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения обязательных медицинских осмотров	Специалист по ОТ, Заведующий отделением медико-социальной реабилитации	I квартал, III квартал
7	Проверка правильности и своевременности ведения журналов по охране труда на рабочих местах. Проверка подразделений укомплектованности инструкциями по охране труда (по графику	Специалист по ОТ	по графику

	профессиям и видам работ), наличие перечня действующих инструкций по охране труда			по мере необходимости
8	Подготовка проекта Приказа о назначении лиц, ответственных за охрану труда в структурных подразделениях (в связи с кадровыми перестановками, устройством на работу и т.д.)	Специалист по ОТ		
<b>САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ И ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
9	Докомплектация имеющихся аптечек первой помощи в транспортные средства	Заведующая хозяйством	в течении года	
10	Приобретение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты. Санитарной одежды.	Заведующая хозяйством	в течении года	
11	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств (мыло туалетное, мыло жидкое, крем для рук), дезсредств	Заведующая хозяйством, Главная медсестра	в течении года	
12	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров работников. Психиатрическое освидетельствование.	Специалист по ОТ, Заведующий отделением медико-социальной реабилитации	I квартал, III квартал	
13	Осуществление контроля за предоставлением работникам соответствующих льгот и компенсаций по результатам СОУТ	Специалист по ОТ	постоянно	
<b>ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>				
14	Обучение по охране труда руководителей и специалистов в специализированном учебном центре	Специалист по ОТ	по графику	
15	Обучение в специализированном учебном центре, мед.персонал отделения реабилитации, работающий на лазерной аппаратуре	Заведующий отделением реабилитации	по мере необходимости	

Сосставила : Н.Ю. Минкова

Н.Ю. Минкова