



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СОПРОВОЖДЕНИЯ И КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

«09» 07 2025г.

г. Тюмень

№ 159

*О подготовке к проведению
независимой оценки качества
условий оказания услуг в 2025 году*

В связи с проведением в период с 01.07.2025 по 31.10.2025 независимой оценки качества условий оказания услуг (далее – независимая оценка качества) в организациях социального обслуживания населения Тюменской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить сотрудников АУ ТО «Региональный центр сопровождения и комплексной реабилитации инвалидов» (далее - Центр), ответственных за подготовку к проведению независимой оценки качества условий оказания услуг (приложение 1).

2. Ответственным сотрудникам:

2.1. не допустить повторное выявление замечаний, выявленных по результатам проведения независимой оценки качества Центра в 2022 году;

2.2. обеспечить исполнение рекомендаций Общественного совета по независимой оценке качества при Департаменте социального развития Тюменской области (далее - Департамент), данных по результатам проведенной независимой оценкой качества в 2022 году (приложение 2);

2.3. обеспечить исполнение Регламента информационной среды организаций социального обслуживания (приказ Департамента от 22.05.2025 № 199-п с изменениями);

2.4. осуществить мероприятия по информированию граждан о возможности участия в проведении независимой оценки качества (приложение 3);

2.5. организовать работу по популяризации сайта bus.gov.ru;

2.6. в срок до 23.07.2025 предоставить в Агентство по развитию социальных технологий и коммуникациям информацию о готовности Центра к независимой оценке качества в 2025 году (приложение 4).

3. Руководителю Агентства по развитию социальных технологий и коммуникациям:

3.1. в срок до 23.07.2025 обеспечить размещение на официальном сайте Центра в разделе «Независимая оценка» и стендах Центра информацию (приложение 5), а также информацию о составе Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания при Департаменте (приложение 6);

3.2. направить в срок до 01.08.2025 в Департамент посредством СЭД Директум следующую информацию:

– об обеспечении выполнения требований, предъявляемых к сайту организации и его электронным сервисам, актуальности и полноты размещаемой информации, наличии альтернативной версии сайта;

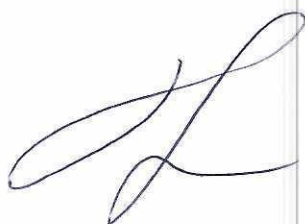
– фото зданий, сооружений (стоянка для инвалидов, входные группы, холлы, лестничные марши, санитарно-гигиенические помещения, кабинеты приема граждан, межкомнатные пороги и др.), используемые в процессе предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения;

– об обеспечении выполнения требований к наличию анкет, ящиков (урн) для их сбора и информации о независимой оценке качества, об обучающих мероприятиях по подготовке сотрудников к независимой оценке качества, о контактных лицах организации по оперативному взаимодействию по вопросам независимой оценки качества, наличии книги жалоб, о проблемных вопросах, возникающих при подготовке к независимой оценке качества;

– информацию о готовности организаций к независимой оценке качества в 2025 году (Приложение 7).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Нуримухаметова

Ответственные за подготовку к проведению независимой оценки качества условий оказания услуг

Критерии	Ответственный
1. Открытость и доступность информации об организации:	
1.1. Соответствие официального сайта Центра установленным требованиям	Е.В. Перевозчикова
1.2. Мониторинг размещения актуальной информации на bus.gov.ru	Н.В. Лымарь Т.В. Афонасьева С.В. Заболотников А.И. Эбель Е.И. Николаева Е.С. Друганова Т.В. Шеметова И.В. Команько
1.3. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержания и формы размещения, установленными нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации (учреждения); - на сайте bus.gov.ru	Н.В. Лымарь С.В. Заболотников А.И. Эбель Е.В. Перевозчикова Е.И. Николаева Е.С. Друганова Т.В. Шеметова Т.В. Афонасьева И.В. Команько
1.4. Актуализация информационных стендов, соответствие требованиям «Регламента информационной среды организаций социального обслуживания»	Е.В. Перевозчикова С.В. Заболотников А.И. Эбель Е.И. Николаева Е.С. Друганова Т.В. Шеметова Т.В. Афонасьева
2. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг	
2.1. Обеспечение в организации/учреждении комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;	С.В. Заболотников Ю.М. Вальковская
- наличие и понятность навигации внутри организации/учреждения;	С.В. Заболотников Ю.М. Вальковская
- наличие и доступность питьевой воды;	С.В. Заболотников Ю.М. Вальковская
- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (в том числе чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.;	С.В. Заболотников Ю.М. Вальковская
- санитарное состояние помещений организаций;	С.В. Заболотников Ю.М. Вальковская

- транспортная доступность (возможность доехать до организации/учреждения на общественном транспорте, наличие парковки);	С.В. Заболотников
- доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организации/учреждения, на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (Госуслуги.ру), при личном посещении в регистратуре или у специалиста и пр.	Е.В. Перевозчикова Е.И. Николаева О.И. Варламов
2.2. Соблюдаются требования ко времени предоставления услуг	А.И. Эбель Е.И. Николаева
3. Доступность услуг для инвалидов	
3.1. Оборудование помещений организации (учреждения) и прилегающей к организации (учреждению) территории с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/ подъемными платформами;	С.В. Заболотников
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;	С.В. Заболотников
- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;	С.В. Заболотников А.В. Ушаков Ю.М. Вальковская
- наличие сменных кресел-колясок;	С.В. Заболотников Е.И. Николаева
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	С.В. Заболотников
3.2. Обеспечение в организации (учреждении) условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;	С.В. Заболотников А.В. Ушаков
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;	С.В. Заболотников
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);	С.В. Заболотников А.И. Эбель
-помощь, оказываемая работниками организации/учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации/учреждения)	Е.И. Николаева
- наличие возможности предоставление услуги в дистанционном режиме или на дому	А.И. Эбель Е.И. Николаева Т.В. Шеметова О.И. Варламов
4. Доброжелательность, вежливость работников организаций социальной сферы	А.И. Эбель Е.С. Друганова

- осуществление контрольной закупки	
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг:	
- обеспечение профессиональной компетентности специалистов учреждения, соблюдение ими норм этики	И.В. Команько Е.В. Перевозчикова

**Рекомендации Общественного совета по независимой оценке качества при
Департаменте социального развития Тюменской области, данных по
результатам проведенной независимой оценкой качества в 2022 году**

1. Общие рекомендации

1.1. По критерию открытость и доступность информации об организации социального обслуживания:

- Обеспечивать наличие актуальной информации на информационных стендах внутри организации.

- Организовать своевременное обновление информации на официальных сайтах организаций.

- Обеспечить контроль за работой дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.

1.2. По критерию комфортность условий предоставления социальных услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг:

- Продолжить работу по благоустройству и поддержанию в надлежащем состоянии зданий, помещений организаций и территории, на которой они расположены.

- Обеспечить своевременный ремонт средств дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (бегущие строки, информационные табло, кнопки вызова персонала).

1.3. По критерию доступность услуг для инвалидов:

- Повышать уровень доступности получения услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. По критерию доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания:

- Продолжить работу по повышению квалификации работников организаций через систему повышения квалификации и обучения.

- Продолжить соблюдение работниками организаций общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.

1.5. По критерию удовлетворенность качеством условий оказания услуг:

- Продолжить мониторинг мнений граждан о качестве условий оказания услуг организацией и проводить работу по устранению выявленных недостатков (при их наличии).

2. Дополнительные рекомендации

2.1. Пересмотреть график работы учреждения (предусмотреть работу в выходные дни).

2.2. Организовать дополнительные парковочные места.

2.3. Организовать место для досуга детей (например: игровая комната в помещении и игровая площадка на улице).

2.4. Организовать питание в центре (например: буфет, столовую, автомат с едой и напитками).

2.5. Произвести ремонт помещений с расширением площадей, оборудовании лифта и увеличением числа сан.узлов.

2.6. Дооборудовать кабинеты кондиционерами, коридоры - диванами.

2.7. Следить за соблюдением санитарных норм в туалетах.

2.8. Расширить штат специалистов

2.9. Оборудовать прилегающую территорию (например: беседки и лавочки).

3. Обеспечить своевременное реагирование на электронную почту.

**Анкета
для опроса получателей услуг о качестве условий оказания
услуг организацией социального обслуживания**

Уважаемый участник опроса!

Опрос проводится в целях выявления мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания.

Пожалуйста, ответьте на вопросы анкеты. Ваше мнение позволит улучшить работу организации социального обслуживания и повысить качество оказания услуг населению.

Опрос проводится анонимно. Ваши фамилия, имя, отчество, контактные телефоны указывать необязательно.

Конфиденциальность высказанного Вами мнения о качестве условий оказания услуг гарантируется.

1. При посещении организации обращались ли Вы к информации о ее деятельности, размещенной на информационных стендах в помещениях организации?

Да

Нет (переход к вопросу 3)

2. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации?

Да

Нет

3. Пользовались ли Вы официальным сайтом организации, чтобы получить информацию о ее деятельности?

Да

Нет (переход к вопросу 5)

4. Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"?

Да

Нет

5. Своевременно ли Вам была предоставлена услуга в организации, в которую Вы обратились (в соответствии со временем записи на прием к специалисту (консультацию), со сроками, установленными индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и прочее)?

Да (услуга предоставлена своевременно или ранее установленного срока)

Нет (услуга предоставлена с опозданием)

6. Удовлетворены ли Вы комфортностью условий предоставления услуг в организации (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); наличие и понятность навигации в помещении организации; наличие и доступность питьевой воды в помещении организации; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений в организации; удовлетворительное санитарное состояние помещений организации; транспортная доступность организации (наличие общественного транспорта,

парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении у специалиста организации) и прочие условия)?

Да
Нет

7. Имеете ли Вы (или лицо, представителем которого Вы являетесь) установленную группу инвалидности?

Да
Нет (переход к вопросу 9)

8. Удовлетворены ли Вы доступностью предоставления услуг для инвалидов в организации?

Да
Нет

9. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт с посетителями и информирование об услугах при непосредственном обращении в организацию?

Да
Нет

10. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию?

Да
Нет

11. Пользовались ли Вы какими-либо дистанционными способами взаимодействия с организацией (телефон, электронная почта, электронный сервис (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам), раздел "Часто задаваемые вопросы", анкета для опроса граждан на сайте и прочие)?

Да
Нет (переход к вопросу 13)

12. Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников организации, с которыми взаимодействовали в дистанционной форме (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам) и в прочих дистанционных формах)?

Да
Нет

13. Готовы ли Вы рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым (или могли бы Вы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации)?

Да
Нет

14. Удовлетворены ли Вы организационными условиями предоставления услуг (графиком работы организации (подразделения, отдельных специалистов, периодичностью прихода социального работника на дом и прочие); навигацией внутри организации (наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло, инфоматов и прочее)?

Да

Нет

15. Удовлетворены ли Вы в целом условиями оказания услуг в организации?

Да

Нет

16. Ваши предложения по улучшению условий оказания услуг в данной организации:

Сообщите, пожалуйста, некоторые сведения о себе:

17. Ваш пол

Мужской

Женский

18. Ваш возраст _____ (укажите сколько Вам полных лет)

Благодарим Вас за участие в опросе!

Заполняется организатором опроса или анкетером.

1. Название населенного пункта, в котором проведен опрос (напишите)

2. Полное название организации социальной сферы, в которой проведен опрос получателей услуг (напишите)

**Информация
о готовности к независимой оценке качества в 2025 году**

Критерии	Готовность да/нет	Примечание
1. Открытость и доступность информации об организации:		
1.1. Сайт организации соответствует требованиям (заполняется отдельная форма, приложение 1 к отчету)		
1.2. На сайте bus.gov.ru размещена актуальная информация в соответствии с требованиями		
1.3. Соответствие информации о деятельности организации (учреждения), размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации (учреждения); - на сайте bus.gov.ru		
1.4. Информационные стенды актуализированы, читабельны, соответствуют требованиям «Регламента информационной среды организаций социального обслуживания» (Полный перечень информации, необходимой для размещения на стенде установлен ст. 13 Федерального закона РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ)		
2. Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг		
2.1. Обеспечение в организации/учреждении комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью;		
- наличие и понятность навигации внутри организации/учреждения;		
- наличие и доступность питьевой воды;		
- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (в том числе чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.;		
- санитарное состояние помещений организаций;		
- транспортная доступность (возможность доехать до организации/учреждения на общественном транспорте, наличие парковки);		
- доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организации/учреждения, на "Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)" (Госуслуги.ру), при личном посещении в регистратуре или у специалиста и пр.		

2.2. Соблюдаются требования ко времени предоставления услуг		
3. Доступность услуг для инвалидов		
3.1. Оборудование помещений организации (учреждения) и прилегающей к организации (учреждению) территории с учетом доступности для инвалидов:		
- оборудование входных групп пандусами/ подъемными платформами;		
- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;		
- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;		
- наличие сменных кресел-колясок;		
- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений		
3.2. Обеспечение в организации (учреждении) условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:		
- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;		
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;		
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);		
-помощь, оказываемая работниками организации/учреждения, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации/учреждения)		-
- наличие возможности предоставление услуги в дистанционном режиме или на дому		
4. Доброжелательность, вежливость работников организаций социальной сферы		
- осуществление контрольной закупки		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг:		
- обеспечена профессиональная компетентность специалистов учреждения, соблюдение ими норм этики		

Мониторинг официального сайта организации

№ п/ п	Соблюдение нормативных требований	Наличие/отсутстви е информации, примечание
1.	Указана дата государственной регистрации, доступно для просмотра изображение свидетельства о государственной регистрации	
2.	Размещена информация о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерывом на обед	
3.	Указаны контактные телефоны, адреса электронной почты, почтовый адрес в т.ч. филиалов, схема проезда или карта	
4.	Размещена информация об учредителе, его контактные телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты	
5.	Размещена информация о структурных подразделениях и органах управления	
6.	Указаны Ф.И.О. руководителя учреждения, его контактная информация, график приема	
7.	Размещены документы, регламентирующие деятельность учреждения: устав, положение	
8.	Размещены сведения о сотрудниках учреждения, информация об уровне их образования, квалификации и опыте работы	
9.	Размещена информация о попечительском совете (состав совета, контактная информация, положение о попечительском совете, решения совета)	
10.	Размещена информация о социальных услугах в разрезе форм социального обслуживания (стационарная, полустационарная, на дому) и видов социальных услуг	
11.	Размещен перечень социальных услуг	
12.	Размещены порядок и условия предоставления социальных услуг	
13.	Размещена информация о тарифах и размере платы за предоставление социальных услуг	
14.	Размещена информация о количестве получателей социальных услуг бесплатно	
15.	Размещена информация о количестве получателей социальных услуг по договору за плату	
16.	Размещена информация о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»)	

17.	Размещена информация о количестве свободных мест для приема получателей услуг, в том числе за счет бюджета и за плату	
18.	Размещена информация об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджета и за плату, частичную плату в соответствии договорами оказания социальных услуг	
19.	Размещена информация о лицензии: дата выдачи, номер, наименование лицензирующего органа, скан лицензии	
20.	Размещен план финансово-хозяйственной деятельности (скан-образ)	
21.	Размещены правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (скан-образ)	
22.	Размещены правила внутреннего трудового распорядка (скан-образ)	
23.	Размещена информация о коллективном договоре (скан-образ)	
24.	Размещена информация о проведении контрольно-надзорных мероприятий со стороны надзорных органов с отчетами	
25.	Размещена информация об участии учреждения в независимой оценке качества оказания социальных услуг, в том числе наличие анкеты для получателей услуг, информация о выполнении рекомендаций, рейтинги	
26.	Размещение на главной странице сайта баннера «Результаты независимой оценки качества оказания услуг» с переходом на страницу https://bus.gov.ru/pub/independentRating/list	
27.	Размещена информация о вышестоящих и контролирующих организациях, их местонахождении и контактной информации	
28.	Опубликованы государственные стандарты социального обслуживания населения и иные регламенты и стандарты оказания услуг, которыми руководствуется организация	
29.	Размещены фотографии внешнего вида и интерьера организации	
30.	Размещены ежегодные отчеты о деятельности организации	
31.	Наличие карты сайта	
32.	Возможность поиска по сайту	
33.	Информация размещена в общедоступной части, ее получение не требует регистрации и использования платного программного обеспечения	
34.	Наличие рубрики «вопрос-ответ»	
35.	Возможность оставлять отзыв на сайте	
36.	Наличие on-line анкеты качества оказания услуг	
37.	Наличие альтернативной версии официального сайта организации социального обслуживания в сети «Интернет» для инвалидов по зрению	
38.	Наличие информации о порядке подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг	

39.	Информация о порядке направления жалоб, формах и каналах обращения	
40.	Информация о порядке рассмотрения жалоб, в т.ч. сроках, формах ответа и контроля за устранением нарушения	
41.	Информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб	
42.	Ссылки на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и на «Портал услуг Тюменской области» (uslugi.admtymen.ru)	
43.	Информация о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	
44.	Орган государственной власти Тюменской области, уполномоченный на осуществление предусмотренных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания в Тюменской области — Департамент социального развития Тюменской области (+ссылка на официальный сайт https://soc.admtymen.ru/OIGV/dsrto/main.htm)	
45.	Организации, которые находятся в ведении Департамента социального развития Тюменской области и которым в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории Тюменской области — территориальные управления (отделы) социальной защиты населения (+ссылка на контактную информацию https://soc.admtymen.ru/OIGV/dsrto/about/structure/.htm)	
46.	Ссылка на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	
47.	Социальная реклама Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
48.	Получен ли ответ по форме обратной связи	
49.	Выражение согласия на обработку персональных данных	

50.	Наличие не менее 5 дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: 1. телефон; 2. электронная почта; 3. техническая возможность выражения мнения получателем услуг о качестве условий оказания услуг (онлайн анкета); 4. электронный сервис: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения; 5. Электронный сервис: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения в Департамент социального развития Тюменской области (https://admtymen.ru/ogv_ru/gov/treatment.htm) 6. Электронный сервис: форма для подачи электронного обращения/жалобы/ предложения в Общественный совет при Департаменте социального развития Тюменской области https://soc.admtymen.ru/OIGV/dsrto/actions/al_sovet/Feedback.htm	
-----	--	--

**Содержание раздела
«Независимая оценка качества»
на официальном сайте организации социального развития**

Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания (далее – независимая оценка) является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления получателям социальных услуг информации о качестве условий оказания услуг организациями социального обслуживания, а также в целях повышения качества их деятельности.

Независимая оценка предусматривает оценку условий оказания услуг по следующим общим критериям, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- открытость и доступность информации об организации социального обслуживания;
- комфортность условий предоставления социальных услуг и доступность их получения, в том числе время ожидания предоставления услуг;
- доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания;
- удовлетворенность качеством условий оказания услуг;
- доступность услуг для инвалидов.

Нормативное обеспечение независимой оценки:

<https://soc.admtymen.ru/OIGV/dsrto/actions/ongoing/more.htm?id=11550314@cmsArticle>

Контакты Общественного совета по независимой оценке качества при Департаменте социального развития Тюменской области:

<https://soc.admtymen.ru/OIGV/dsrto/actions/ongoing/public.htm>

Работа по организации независимой оценки

Работа по организации независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания была начата в Тюменской области в 2013 году, пилотный проект был осуществлен в 2014 году.

За период 2015-2016 годы независимая оценка внедрена во все муниципальные и государственные организации, оказывающие социальные услуги в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому, и включенные в реестр поставщиков социальных услуг Тюменской области.

С учетом изменений в федеральном законодательстве за период 2018-2020 годы независимой оценкой качества охвачено 75 организаций социального обслуживания, в 2021-2024 годах - 95 организаций социального обслуживания.

С учетом требований к периодичности проведения независимой оценки качества (не реже 1 раз в 3 года) УЧРЕЖДЕНИЕ (ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ) проходит независимую оценку в 2025 году.

Результаты независимой оценки:

С информацией о результатах независимой оценки можно ознакомиться на:

- официальном сайте www.bus.gov.ru: <https://bus.gov.ru/pub/independentRating/list> (ССЫЛКА на сайт НА КОНКРЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ)

- официальном портале органов государственной власти Тюменской области:

<https://soc.admtymen.ru/OIGV/dsrto/actions/ongoing/more.htm?id=11549644@cmsArticle>

Информация об участии организации в независимой оценке:

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг (ссылка на сайт организации) (план подписывается Главой муниципального района/городского округа)

Отчетная информация о реализации плана по устранению недостатков (ссылка на сайт организации) (отчет подписывается с указанием даты руководителем учреждения)

Анкета (ссылка на сайт организации)

**Состав общественного совета
по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг
организациями социального обслуживания при Департаменте социального
развития Тюменской области**

1.	Максимова Светлана Леонидовна — председатель совета	Президент АНО Эколого — просветительский центр «Экоцентр» Председатель Тюменского областного общественного детского движения «ЧИР» Председатель комиссии по социальной политике, поддержке семьи, детей и материнства Общественной палаты Тюменской области Член Общественного совета при Департаменте социального развития Тюменской области и Департаменте образования и науки Тюменской области
2.	Притупа Ирина Валерьевна (заместитель председателя совета)	Заместитель председателя комитета по развитию женского предпринимательства ТРО Опора России Генеральный директор АНО «Центр семейного развития «Атлас»
3.	Матвиенко Валерия Александровна (секретарь совета)	Заместитель директора Тюменской региональной автономной некоммерческой организации «Открой мне мир»
4.	Ситова Наталья Юрьевна	Директор ООО «Созвездие» Директор, учредитель АНО Территория укрепления семейных ценностей содействия развитию детско-родительских отношений и осознанного родительства «Детки!» Учредитель АНО «Центр Коррекции Аутизма «Новые Горизонты» Член Общественного совета при Департаменте социального развития Тюменской области третьего созыва Член комиссии Федерального проекта «Крепкая семья» в Тюменской области
5.	Вислова Надежда Сергеевна	Председатель Тюменской региональной общественной организации «Центр защиты материнства «Покров»
6.	Тунгусова Галина Александровна	Председатель Тюменской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» Член Общественного совета при Департаменте социального развития Тюменской области Член совета по работе с инвалидами при Губернаторе Тюменской области Член комиссии при Губернаторе Тюменской области по доступной среде
7.	Гузенко Снежанна Валерьевна	Заместитель председателя Тюменской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов