



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ  
ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

«28» 02 2022г.

г. Тюмень

№ 22/1

*Об организации работы Службы  
ранней помощи*


В соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 11.08.2021 № 474-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям и их родителям (законным представителям) в Тюменской области», распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 15.02.2022 № 8-р «Об утверждении Перечня услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям) и Порядка оказания услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при отделении социальной реабилитации Службу ранней помощи
2. (далее – Служба).
3. Утвердить положение о Службе ранней помощи (далее - Положение) согласно приложению к настоящему Приказу.
4. Заведующему отделением социальной реабилитации:
  - 3.1. обеспечить деятельность Службы в соответствии с Положением;
  - 3.2. внести изменения в положение об отделении социальной реабилитации, должностные инструкции сотрудников в части включения обобщенных функций по организации работы Службы.
4. Руководителю агентства по развитию социальных технологий и коммуникациям обеспечить:

- 4.1. информационное сопровождение деятельности Службы;
- 4.2. проведение обучения специалистов поставщиков социальных услуг, на базе которых организовано оказание услуг ранней помощи, не менее 1 раза в год.
5. Признать утратившим силу приказ АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» от 01.07.2021 №72 «Об организации работы «Службы ранней помощи».
6. Специалисту по кадрам довести данный приказ до сведения заинтересованных лиц.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной реабилитации.

Директор



Л.Р. Нуримухаметова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее - Служба) АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов».

1.2. Служба не является самостоятельным структурным подразделением АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее – учреждение), входит в состав отделения социальной реабилитации и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением об отделении социальной реабилитации.

1.3. Непосредственное руководство Службой осуществляет заведующий отделением социальной реабилитации.

1.4. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1.5. Служба обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

### **2. Основные задачи Службы**

2.1. Основными задачами Службы являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям;
- ведение базы данных модуля «Ранняя помощь» Единой информационной системы социальной защиты населения.

### **3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе**

3.1. Служба предоставляет детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 15.02.2022 № 8-р «Об утверждении перечня услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям) и порядка оказания услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям)» (далее – распоряжение №8-р).

### **4. Организация предоставления услуг детям и их семьям**

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с Порядком оказания услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям), утвержденного распоряжением №8-р.

4.2. Услуги предоставляются на основании договора об оказании услуг ранней помощи, в соответствии с Приказом Департамента социального развития Тюменской области от 21.02.2022 №62-п «Об утверждении форм документов для применения организациями социального обслуживания в целях оказания услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям)» (далее – приказ №62-п).

4.3. Информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных действующим законодательством.

4.4. При публичном использовании материалов (разборе случаев на семинарах, супервизиях, презентациях, докладах и т.д.) не используются реальные имена и фамилии получателей услуг ранней помощи, их персональные данные и прочая информация, которая может идентифицировать семью.

4.5. Каждый сотрудник несет ответственность о неразглашении информации, касающейся получателей услуг ранней помощи.

## **5. Состав Службы**

5.1. Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи, формируется в соответствии со штатным расписанием учреждения (Приложение).

5.2. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

5.3. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья для детей и подростков».

## **6. Документация Службы**

6.1. Специалисты службы ранней помощи ведут документацию в соответствии с приказом №62-п.

## **7. Права Службы**

- 7.1. Для реализации полномочий Служба имеет право:
- участвовать в подготовке планов учреждения
  - иметь доступ к информационным базам учреждения
  - запрашивать от учреждений, организаций и ведомств необходимые сведения и материалы, для осуществления своей деятельности.
  - осуществлять представительство от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.
  - участвовать в проведении научно-практических конференций и семинаров различных уровней
  - получать информацию об учреждении, в пределах своей компетенции
  - в необходимых случаях привлекать к совместной работе сотрудников структурных подразделений учреждения.

– вносить предложения по совершенствованию работы Службы, учреждения.

## **8. Ответственность**

Служба несёт ответственность за:

- 8.1. разработку, реализацию и оценку эффективности ИПРП;
- 8.2. создание условий для активного включения семьи (ближайшего окружения) в процесс работы с ребенком для достижения наибольшей результативности;
- 8.3. ведение документации соответствующей образцу и предоставление отчета о работе;
- 8.4. ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 8.5. неправомерное использование возложенных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;
- 8.6. разглашение служебной информации;
- 8.7. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским кодексом Российской Федерации;
- 8.8. причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским кодексом Российской Федерации;
- 8.9. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

## **9. Взаимоотношения**

Служба в процессе выполнения функций, возложенных на него, осуществляет:

- 9.1. Межведомственное взаимодействие в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 11.08.2021 №474-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям и их родителям (законным представителям) в Тюменской области»
- 9.2. Взаимодействие с организациями социального обслуживания населения Тюменской области по вопросам предоставления услуг ранней помощи.
- 9.3. Со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам:
  - организации работы по предоставлению услуг ранней помощи;
  - участия в мероприятиях, конференциях, семинарах, форумах и др.
  - подготовки отчетов, аналитических материалов;
  - участия в разработке и реализации мероприятий Проектов, Грантов, Программ;
  - подготовки материалов, информация для публикации на Интернет-сайтах, на страницах в социальных сетях;
  - разработки и внедрения инновационных технологий, программ, проектов.
  - по вопросам, относящимся к его компетенции,
  - по вопросам содействие всем подразделениям учреждения в реализации задач, связанных с деятельностью Службы.

## **10. Критерии эффективности**

10.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу задач.

10.2. Выполнение государственного задания в полном объеме и в установленные сроки.

10.3. Отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций по направлениям деятельности Службы.

10.4. Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства.

10.5. Отсутствие замечаний по ведению учетно-отчетной документации.

10.6. Использование инновационных технологий и методик в оказании услуг ранней помощи.

10.7. Своевременное и качественное выполнение поручений директора и заместителя директора по социальной реабилитации.

**Перечень должностей Службы ранней помощи  
в соответствии с трудовыми действиями/ услугами ранней помощи**

№	Трудовые действия	Наименование должностей
1	Организация деятельности Службы	заведующий отделением
2	– Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием – сопровождение семьи после завершения программы. – межведомственное сопровождение семьи. – ведение документации службы	специалист по работе с семьей/администратор
3	Определение нужд ребенка и семьи в ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе
4	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе
5	Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе
6	Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе
7	Разработка индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе и другие специалисты центра
8	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	психолог, педагог-психолог специалист по реабилитационной работе, логопед, дефектолог, другие специалисты центра
9	Психологическое	психолог, педагог-психолог

	консультирование	
10	Содействие развитию общения и речи ребенка	логопед, дефектолог
11	Содействие развитию мобильности ребенка	инструктор по адаптивной физической культуре
12	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков	дефектолог, инструктор АФК, специалист по реабилитационной работе, логопед
13	Содействие познавательной активности ребенка	дефектолог, педагог-психолог
14	Поддержка социализации ребенка	педагог-психолог, специалист по реабилитационной работе, логопед, дефектолог
15	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе и другие специалисты центра