

УТВЕРЖДАЮ  
ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ КАЛИНИНСКОГО  
И ЦЕНТРАЛЬНОГО АО ТЮМЕНЬ

« 14 \_\_\_\_\_ 2019 г. МЕШКОВ

АКТ

проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе.

Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области  
«Областной центр реабилитации инвалидов», ул. Уральская, 60, корп. 1

(наименование организации, адрес)

Собственность субъектов РФ

(министерство, ведомство, форма собственности)

Директор Жушман Анна Александровна,

т.43-13-53

(руководитель организации, Ф.И.О., № телефона)

Комиссия в составе: начальник отделения ППП и УМР Абдуазизов Д.А., ПНО ППП и УМР  
Бетина Т.Л., ПНО ППГВС Тур Т.В.

Руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учёте», Методическими рекомендациями по ведению воинского учёта в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учёту граждан, пребывающих в запасе.

**Комиссия установила:**

**I. По организации осуществления воинского учёта:**

1. Наличие руководящих документов по вопросам воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, (ФЗ «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», Постановление правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719), Методические рекомендации по ведению воинского учёта в организациях ГШ ВС РФ 2017 г.

Руководящие документы по вопросам воинского учета имеются, но не в полном объеме.

2. Наличие приказа (выписки из приказа) об организации воинского учёта и назначении лиц, ответственных за ведение воинского учёта, согласованного с ВК

Приказ № 112/1 от 26.10.2018 г., согласован с ВК Калининского и Центрального АО г.Тюмень

В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учёта назначен(а):

Юрисконсульт Варакина Наталья Сергеевна

3. Порядок замены, правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учёта, на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим:

Делопроизводитель Завьялова С.А.

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов.

Сохранность обеспечена, сейф.

5. Нормы загрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.

6. Наличие и полнота годового плана, выполнение планов работ и наличие отметок об исполнении. Годовой план работы в наличии, согласован с военным комиссариатом, нет отметок об исполнении мероприятий.

7. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета.  
Функциональные обязанности разработаны, утверждены руководителем, согласованы с ВК Калининского и Центрального АО г.Тюмень.
8. Журналы и книги, необходимые для работы по ведению воинского учета.  
Журнал проверок в наличии, ведется в соответствии с требованиями руководящих документов. Журнал регистрации карточек ф.Т-2 отсутствует.
9. Недостатки в ходе предыдущей проверки: проверка проводилась в 2016 г.
10. Наличие наглядной агитации по вопросам воинского учета: нет

## II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

1. Наличие картотеки карточек формы Т-2, правильность её построения.  
Картотека в наличии, построена правильно, согласно методическим рекомендациям ГШ ВС РФ.

2. Своевременность заполнения в личных карточках сведений о воинском учете, изменений в служебном положении, сведений о составе семьи, о повышении квалификации и др. социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

Карточки ф.Т-2 заполнены в полном объеме. Изменения вносятся.

3. Своевременность предоставления в военный комиссариат сведений о приеме на работу или увольнении граждан, пребывающих в запасе.

Сведения о приеме на работу или увольнении граждан подаются.

Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе, (паспортами, военными билетами), а так же с военными учетными данными военных комиссариатов по месту регистрации.

Сверка карточек ф.Т-2 с военными билетами проведена частично. Сверка с ВК на день проверки проведена. Списки на граждан, пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах подаются в ВК. В карточках Т-2 не записан исх. № и дата, отправленных списков.

5. Своевременность оповещения о вызове в военный комиссариат граждан, работающих в организации, пребывающих в запасе, или подлежащих призыву на военную службу.

Оповещаются своевременно.

6. Наличие случаев приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту регистрации работников

Смоляну Р.Р. 1973 г.р. встать на воинский учет по месту регистрации.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организациях 92 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 18 чел., в том числе: офицеров 1 чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 17 чел., из них лиц женского пола - 5 чел.;
- количество граждан, подлежащих призыву - чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащие призыву по мобилизации - 3 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований - нет ;
- количество водителей, убывающих по мобилизации, всего - - чел., в том числе вместе с поставляемой техникой - - и без техники - - чел.;
- количество водителей, остающихся в организации - - чел.

8. Содержание и сроки представления отчета о численности работающих граждан, пребывающих в запасе и призывников в военный комиссариат, карточки учёта организации по форме № 18.

Карточку учёта организации по форме № 18 предоставляют не ежегодно.

В ходе проверки выявлены недостатки:

1. Смолян Р.Р. 1973 г.р. встать на воинский учет по месту регистрации.
2. Завести журнал регистрации карточек Т-2, в карточках записать регистрационный номер.
3. В карточках Т-2 записать исх. № и дату, отправленных списков.
4. Ежегодно проводить сверку карточек ф.Т-2 с военными билетами и с военными комиссариатами.

**Предложения:** Создать папку наглядной агитации по вопросам воинского учета.

1. Недостатки, выявленные в ходе проверки, устранить до  
« 27 » мая 2019 г.

**Об устранении недостатков письменно проинформировать военный комиссариат Калининского и Центрального АО г.Тюмень.**

**Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:**

- организация осуществления воинского учета удовлетворительно  
( удовлетворительно; неудовлетворительно)
- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе - удовлетворительно  
( отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе - удовлетворительно  
( отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)
- бронирование граждан, пребывающих в запасе - не бронируются  
( удовлетворительно; неудовлетворительно)

**Вывод:**

Состояние работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе в организации оценивается: удовлетворительно  
( отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно)

**Председатель комиссии:** Начальник отделения ППП и УМР  Д.А. Абдуазизов


**Члены комиссии:**

Помощник начальника отделения ППП и УМР  Т.Л. Бетина

Помощник начальника отделения ПП ГВС  Т.В. Тур

**Ознакомлены:**

**Руководитель предприятия**

Директор  А.А. Жушман

**Ответственные за воинский учет:**

Юриисконсульт  Н.С. Вараксина

