Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области «Областной центр реабилитации инвалидов»

Отделение медико-социальной реабилитации

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ **Л.Р. Нуримухаметова**

«30» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении медико-социальной реабилитации

1. Общие положения

1.1. Отделение медико-социальной реабилитации (далее - Отделение) является структурным подразделением АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее - Центр).

1.2. Отделение создано в целях:

- восстановления и сохранения здоровья, активного образа жизни граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- профилактики инвалидности;
- обеспечения преемственности осуществления комплексного подхода в реализации мероприятий индивидуальной программы предоставления медико-социальных услуг гражданам с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Отделение находится в подчинении директора центра.

1.4. Непосредственное руководство Отделением осуществляет врач по медицинской реабилитации, заведующий Отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.5. В период отсутствия врача по медицинской реабилитации, заведующего Отделением (отпуск, больничный, длительная командировка), последний должен быть замещен одним из работников Отделения, назначенным приказом директора Центра.

1.6. Объем и содержание работы Отделения утверждаются директором Центра в соответствии с Уставом Центра.

1.7. Штат работников Отделения определяется штатным расписанием Центра, составленным в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенным на Отделение функций.

1.8. В своей работе Отделение руководствуется Конституцией РФ, нормами международного права, нормативно-правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Тюменской области, регламентирующими деятельность учреждений, оказывающих реабилитационные услуги людям с ограниченными возможностями, нормами трудового законодательства, Уставом Центра, приказами директора Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об Отделении.

2. Задачи

Основными задачами Отделения являются:

2.1. Информирование и консультирование граждан по вопросам медико-социальной реабилитации и абилитации.

2.2. Оказание реабилитационных услуг гражданам с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разработанной Индивидуальной программой оказания социальных услуг, с установленными сроками в Центре и на дому.

2.3. Проведение мероприятий по профилактике инвалидности.

2.4. Повышение медико-социальной реабилитационной компетенции семей граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Разработка рекомендаций для граждан с ограниченными возможностями здоровья и членам их семей по срокам и составу медико-социальных реабилитационных мероприятий на дому, в Центре, а также в других организациях, осуществляющих медико-социальную помощь и поддержку.

2.6. Изучение совместно с учреждениями государственной медико-социальной экспертизы, консультативно - диагностическими службами здравоохранения причин и сроков наступления инвалидности граждан разных возрастных групп, определение исходного уровня здоровья и психики, прогнозирование восстановления нарушенных функций (реабилитационного потенциала).

2.7. Оказание информационно консультативной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья и их семьям.

2.8. Обеспечение преемственности осуществления комплексного подхода в реализации мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3. Направления деятельности и функции Отделения

3.1. Исполнение рекомендации индивидуальных программ реабилитации (ИПР), индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА), разработанных учреждениями государственной медико-социальной экспертизы.

3.2. Проведение реабилитационных мероприятий гражданам с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разработанной Индивидуальной программой оказания социальных услуг (ИПСУ), с установленными сроками, в Центре (на дому).

3.3. Проведение медико-социального обследования граждан с ограниченными возможностями здоровья и их семей, которое включает в себя диагностику общего состояния здоровья при условии принципа конфиденциальности, анализ полученных данных, определение видов и объема требуемой медико-социальной помощи и периодичности ее предоставления, а также определение характера ограничений жизнедеятельности; реабилитационного потенциала.

3.4. Участие в реализации гарантированных и дополнительных реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов Тюменской области.

3.5. Наблюдение за состоянием здоровья, толерантностью к физическим нагрузкам.

3.6. Организация и проведение мероприятия лечебно-профилактического и поддерживающего характера с использованием средств физиотерапии, массажа, лечебной и адаптивной физкультуры.

3.7. Проведение диагностики и психологической коррекции.

3.8. Координация и контроль качества процесса выполнения реабилитационных мероприятий.

3.9. Проведение индивидуальных и групповых занятий в форме собеседований, лекций, учебных и практических занятий.

3.10. Оказание первой медицинской помощи и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
3.11. Консультирование и информирование граждан по вопросам реализации мероприятий ИПРА.
3.12. Обучение членов семей граждан с ограниченными возможностями здоровья методам коррекции двигательных нарушений, в том числе в домашних условиях для достижения непрерывности реабилитационных мероприятий.
3.13. Консультирование родителей детей раннего возраста (от 1 до 3 лет) по вопросам ухода за ребёнком. Проведение индивидуальных занятий-тренингов с ребенком по раннему развитию в присутствии родителей (развитие и понимание речи, развитие познавательных способностей, развитие мелкой моторики, занятия по тактильному контакту, развитие начальных навыков самообслуживания).
3.14. Проведение предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров.
3.15. Проведение санитарно-просветительской работы с гражданами с ограниченными возможностями здоровья и членами их семей по формированию здорового образа жизни.
3.16. Организация межведомственного взаимодействия в части медико-социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья.
3.17. Разработка и внедрение в работу новых эффективных методик и технологий.
3.18. Разработка и осуществление комплекса совместных с семьей медико-социальных мероприятий, направленных на максимально возможную реабилитацию и интеграцию в общество граждан с ограниченными возможностями здоровья.
3.19. Создание в Центре обстановки социально-психологического комфорта и безопасности личности граждан с ограниченными возможностями здоровья.
3.20. Участие в разработке методических, научно-методических и исследовательских работ в области реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья.
3.21. Участие в проведении семинаров, лекций, конференций и других мероприятий для специалистов, работающих в области реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья.
3.22. Участие в развитии внебюджетной деятельности Центра.
3.23. Формирование и ведение информационной базы данных органов социальной защиты населения Тюменской области.
3.24. Формирование личных дел граждан (первичный прием), хранение и учет документов.
3.25. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия в Центре.
3.26. Ведение учётно-отчётной документации.

4. Порядок предоставления социального обслуживания

4.1. Основанием для получения социально - медицинской помощи в Отделении является ИПРА и ИППСУ.
4.2. Медико-социальное обслуживание предоставляется Отделением в полустационарной форме в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения, устанавливаемыми законодательством Тюменской области.
4.3. Граждане с ограниченными возможностями здоровья имеют право обратиться в Отделение лично, по телефону, направить заявление, в том числе в электронном виде. Общение между клиентами и работниками Отделения может происходить вне учреждения, в связи с объективной невозможностью посещать Отделение, работники Центра могут оказывать медико-социальные услуги на дому.
4.4. Содержание медико-социальной реабилитации определяется ИППСУ,

направленной на решение всей совокупности проблем людей с ограниченными возможностями, осуществляемой работниками Отделения, в сотрудничестве с другими ведомствами, муниципальными и негосударственными организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, молодежной политики и спорта, центров занятости, и т.п.). Организация процесса медико-социальной, психолого-педагогической реабилитации граждан в Отделении регламентируется планом работы Центра, планом работы Отделения, графиками и расписаниями деятельности Центра, утвержденными директором Центра.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отделения

5.1. Права работников Отделения:

Работники Отделения имеют право:

5.1.1. Повышать свой профессиональный уровень, участвуя в различных формах повышения квалификации.

5.1.2. Иметь доступ к информационным базам Центра.

5.1.3. Запрашивать от учреждений, организаций и ведомств необходимые сведения и материалы, для осуществления своей деятельности.

5.1.4. Вести переписку с учреждениями, организациями и ведомствами по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.1.5. Осуществлять представительство от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.6. Участвовать в проведении научно-практических конференций и семинаров различных уровней.

5.1.7. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Центра, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Центра.

5.1.8. Получать любую информацию о Центре, в пределах компетенции.

5.1.9. Вносить предложения по совершенствованию работы.

5.2. Обязанности работников Отделения:

Работники Отделения обязаны

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности и бережно относиться к имуществу Центра.

5.2.2. Не разглашать сведения, касающиеся граждан, ставшие известными в результате профессиональной деятельности.

5.2.3. Знать нормативные акты, касающиеся профессиональной деятельности.

5.2.4. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, изучать специализированную периодическую литературу.

5.2.5. Не допускать грубого обращения с гражданами, детьми-инвалидами и членами их семьи, быть вежливым и опрятно одетым.

5.2.6. Обеспечивать сбор и хранение документов, достоверность и своевременность предоставления отчетных сведений.

5.3. Ответственность работников Отделения:

Работники Отделения несут ответственность:

5.3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.2. За разглашение служебной информации

5.3.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных Административным, Уголовным и Гражданским кодексом Российской Федерации.
5.3.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных Трудовым и Гражданским кодексом Российской Федерации.
5.3.5. За нарушение трудовой дисциплины, законодательных нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести поступка к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности.
5.3.6. За действия и бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей.
5.3.7. За недостоверную информацию в отчетной документации.

6. Взаимоотношения Отделения

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями, ведомствами, организациями социального обслуживания населения и общественными организациями, иными органами и организациями города Тюмени и Тюменской области, занимающимися вопросами реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья:

- ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы» по Тюменской;
- Комплексными центрами социального обслуживания населения, стационарными учреждениями социального обслуживания населения;
- Общественными, религиозными объединениями, благотворительными фондами;
- Учреждениями молодежной политики, спорта, здравоохранения, образования, культуры, занятости.

7. Контроль над деятельностью и критерии оценки эффективности работы Отделения

7.1. Контроль над наличием необходимых документов, регламентирующих работу Отделения, исполнением приказов руководства Центра — осуществляет врач по медицинской реабилитации, заведующий Отделением.
7.2. Деятельность Отделения контролируется директором Центра и врачом по медицинской реабилитации, заведующим Отделения путем предоставления отчетов.
7.3. Информацию о неисполнении или о ненадлежащем исполнении работы Отделения специалисты могут передавать в виде докладных и служебных записок на имя директора Центра. Директор Центра обязан принять решение по каждой информации согласно действующего трудового законодательства.

8. Критерии оценки эффективности работы Отделения

8.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций.
8.2. Выполнение государственного задания в полном объеме и в установленные сроки.
8.3. Отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций по направлениям деятельности Отделения.
8.4. Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства.
8.5. Отсутствие замечаний по ведению учетно-отчетной документации.

8.6. Использование инновационных технологий и методик в оказании медико-социальной реабилитационной помощи гражданам с ограниченными возможностями здоровья.
8.7. Своевременное и качественное выполнение поручений директора и заместителя директора по реабилитации и контролю качества услуг.
8.8. Выполнение плана по развитию внебюджетной деятельности Центра.

СОГЛАСОВАНО:

Врач по медицинской реабилитации, заведующий отделением медико-социальной реабилитации

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Юрисконсульт

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)