



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СОПРОВОЖДЕНИЯ И КОМПЛЕКСНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ»

ПРИКАЗ

21.02 2025 г.

г. Тюмень

№ 59

Об организации работы Службы
ранней помощи

В связи с переименованием АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» в АУ ТО «Региональный центр сопровождения и комплексной реабилитации инвалидов»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о Службе ранней помощи в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заведующему отделением социальной реабилитации обеспечить:
 - 2.1. Деятельность Службы ранней помощи в соответствии с Положением.
 - 2.2. Ознакомление сотрудников с настоящим приказом.
3. Руководителю агентства по развитию социальных технологий и коммуникациям, обеспечить:
 - 3.1. Размещение Положения на сайте Учреждения.
 - 3.2. Информационное сопровождение деятельности Службы ранней помощи.
4. Признать приказ АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» от 28.02.2022 №22/1, утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной реабилитации.

Директор

Л.Р. Нуримухаметова

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее - Служба) АУ ТО «Региональный центр сопровождения и комплексной реабилитации инвалидов».
- 1.2. Служба не является самостоятельным структурным подразделением АУ ТО «Региональный центр сопровождения и комплексной реабилитации инвалидов» (далее - учреждение), входит в состав отделения социальной реабилитации и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Положением об отделении социальной реабилитации.
- 1.3. Непосредственное руководство Службой осуществляет заведующий отделением социальной реабилитации.
- 1.4. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.
- 1.5. Служба обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

2. Основные задачи Службы

- 2.1. Основными задачами Службы являются:
 - определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
 - оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
 - обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
 - ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям;
 - ведение базы данных модуля «Ранняя помощь» Единой информационной системы социальной защиты населения.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе

- 3.1. Служба предоставляет детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 15.02.2022 № 8-р «Об утверждении перечня услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям) и порядка оказания услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям)» (далее – распоряжение № 8-р).

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

- 4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с Порядком оказания услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям), утвержденного распоряжением №8-р.
- 4.2. Услуги предоставляются на основании договора об оказании услуг ранней помощи, в соответствии с Приказом Департамента социального развития Тюменской области от 21.02.2022 №62-п «Об утверждении форм документов для применения организациями социального обслуживания в целях оказания услуг ранней помощи детям и их родителям (законным представителям)» (далее — приказ №62-п).
- 4.3. Информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных действующим законодательством.
- 4.4. При публичном использовании материалов (разборе случаев на семинарах, супервизиях, презентациях, докладах и т.д.) не используются реальные имена и фамилии получателей услуг ранней помощи, их персональные данные и прочая информация, которая может идентифицировать семью.
- 4.5. Каждый сотрудник несет ответственность о неразглашении информации, касающейся получателей услуг ранней помощи.

5. Состав Службы

- 5.1. Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи, формируется в соответствии со штатным расписанием учреждения (Приложение).
- 5.2. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.
- 5.3. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья для детей и подростков».

6. Документация Службы

- 6.1. Специалисты службы ранней помощи ведут документацию в соответствии с приказом №62-п.

7. Права Службы

- 7.1. Для реализации полномочий Служба имеет право:
- участвовать в подготовке планов учреждения;
 - иметь доступ к информационным базам учреждения;

- запрашивать от учреждений, организаций и ведомств необходимые сведения и материалы, для осуществления своей деятельности;
- осуществлять представительство от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Службы, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- участвовать в проведении научно-практических конференций и семинаров различных уровней;
- получать информацию об учреждении, в пределах своей компетенции;
- в необходимых случаях привлекать к совместной работе сотрудников структурных подразделений учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию работы Службы учреждения.

8. Ответственность

Служба несёт ответственность за:

- 8.1. разработку, реализацию и оценку эффективности ИПРП;
- 8.2. создание условий для активного включения семьи (ближайшего окружения) в процесс работы с ребенком для достижения наибольшей результативности;
- 8.3. ведение документации, соответствующей образцу и предоставление отчета о работе;
- 8.4. ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 8.5. неправомерное использование возложенных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;
- 8.6. разглашение служебной информации;
- 8.7. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским кодексом Российской Федерации;
- 8.8. причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским кодексом Российской Федерации;
- 8.9. несоблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

9. Взаимоотношения

Служба в процессе выполнения функций, возложенных на нее, осуществляет:

- 9.1. Межведомственное взаимодействие в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 11.08.2021 №474-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям и их родителям (законным представителям) в Тюменской области».
- 9.2. Взаимодействие с организациями социального обслуживания населения Тюменской области по вопросам предоставления услуг ранней помощи.
- 9.3. Со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам:
 - организации работы по предоставлению услуг ранней помощи;
 - участия в мероприятиях, конференциях, семинарах, форумах и др.;
 - подготовки отчетов, аналитических материалов;

- участия в разработке и реализации мероприятий Проектов, Грантов, Программ;
- подготовки материалов, информации для публикации на Интернет-сайтах, на страницах в социальных сетях;
- разработки и внедрения инновационных технологий, программ, проектов;
- по вопросам, относящимся к его компетенции;
- по вопросам содействия всем подразделениям учреждения в реализации задач, связанных с деятельностью Службы.

10. Критерии эффективности

- 10.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на Службу задач.
- 10.2. Выполнение государственного задания в полном объеме и в установленные сроки.
- 10.3. Отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций по направлениям деятельности Службы.
- 10.4. Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства.
- 10.5. Отсутствие замечаний по ведению учетно-отчетной документации.
- 10.6. Использование инновационных технологий и методик в оказании услуг ранней помощи.
- 10.7. Своевременное и качественное выполнение поручений директора и заместителя директора по социальной реабилитации.

Приложение
к Положению о службе ранней помощи

**Перечень должностей Службы ранней помощи
в соответствии с трудовыми действиями / услугами ранней помощи**

№	Трудовые действия	Наименование должностей
1.	Организация деятельности Службы	заведующий отделением
2.	Приём первичного обращения, документов, запись на первичный приём; Сопровождение семьи после завершения программы; Межведомственное сопровождение семьи; Ведение документации службы.	специалист по работе с семьей/администратор
3.	Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе
4.	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе
5.	Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе
6.	Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе
7.	Разработка индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе и другие специалисты центра
8.	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	психолог, педагог-психолог, специалист по реабилитационной работе, инструктор АФК, логопед, дефектолог, другие специалисты центра
9.	Психологическое консультирование	психолог, педагог-психолог
10.	Содействие развитию общения и речи ребенка	логопед, дефектолог
11.	Содействие развитию мобильности ребенка	инструктор по адаптивной физической культуре
12.	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых	дефектолог, специалист по реабилитационной работе, логопед

	навыков		
13.	Содействие развитию познавательной активности ребенка	дефектолог, педагог-психолог	
14.	Поддержка социализации ребенка	педагог-психолог, специалист по реабилитационной работе, логопед, дефектолог	
15.	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, психолог, врач-педиатр, инструктор АФК, логопед, дефектолог, специалист по реабилитационной работе и другие специалисты центра	