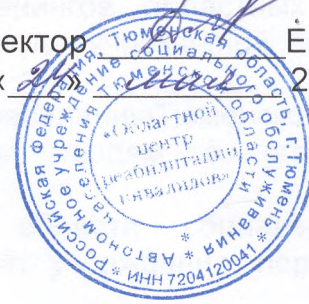


Автономное учреждение
социального обслуживания населения
Тюменской области
«Областной центр реабилитации
инвалидов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор «_____» _____ 2016 г. Е.В. Джевелик



№ _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении информационно-аналитической, методической и учебной деятельности

I. Общие положения

1.1 Отделение информационно-аналитической, методической и учебной деятельности (далее - Отделение) является постоянно действующим структурным подразделением АУ СОН ТО «Областной центр реабилитации инвалидов» (далее - Центр).

1.2 Цели деятельности Отделения:

- повышение качества предоставляемых социально-реабилитационных услуг и, как следствие, повышение эффективности реабилитационной работы, проводимой с людьми с ограниченными возможностями в учреждениях социального обслуживания населения Тюменской области;
- повышение квалификации специалистов различных ведомств в области реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов.

1.3 Отделение находится в подчинении заместителя директора по организационной и методической деятельности.

1.4 Непосредственное руководство Отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра по представлению заместителя директора по организационной и методической деятельности.

1.5. В период отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный, длительная командировка), последний должен быть замещен одним из работников Отделения, назначаемый приказом директора Центра.

1.6. Объем и содержание работы отделения утверждаются директором Центра в соответствии с Уставом Центра.

1.7. Штат работников отделения определяется штатным расписанием Центра, составленным в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенным на отделение функциям.

1.8. Методическая деятельность осуществляется специалистами Центра в течение всего года в соответствии с годовым планом методической работы Центра, что закреплено в их должностных инструкциях.

1.9. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- оказание организационно - методических, информационно-аналитических, научно-методических услуг в сфере реабилитации инвалидов для специалистов учреждений социального обслуживания населения Тюменской области;
- внедрение современных инновационных технологий реабилитации инвалидов в практическую деятельность учреждений социальной защиты населения Тюменской области;

- проведение обучающих семинаров, тренингов, областных стажерских площадок, методических дней для специалистов учреждений социального обслуживания населения Тюменской области;

- предоставление информационных услуг населению Тюменской области по вопросам предоставления комплексной помощи людям с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение населения Тюменской области социально-значимой информацией посредством Интернет порталов (сайт учреждения, портал органов государственной власти Тюменской области);

- информирование и консультирование инвалидов по вопросам реабилитации;

- проведение совместных мероприятий с общественными организациями;

- отражение в средствах массовой информации и периодической печати информации об инновационных мероприятиях в области социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов на базе Центра.

1.10. В своей работе Отделение руководствуется нормами международного права, нормативно-правовыми актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правительства Тюменской области, регламентирующими деятельность учреждений, оказывающих реабилитационные услуги людям с ограниченными возможностями, нормами трудового законодательства, Уставом Центра, приказами директора Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об Отделении.

II. Основные задачи Отделения

2.1. Изучение и внедрение современных инновационных направлений и технологий реабилитации инвалидов, в том числе детей - инвалидов, в практическую деятельность учреждений социального обслуживания населения.

2.2. Содействие повышению квалификации работников учреждений социального обслуживания населения Тюменской области через организацию и проведение обучающих семинаров, круглых столов, мастер-классов, практикумов для специалистов в сфере социально-реабилитационной деятельности.

2.3. Оказание организационно - методической поддержки как специалистам Центра, так и специалистам отраслевых учреждений Тюменской области.

2.4. Проведение мониторинга и системного анализа эффективности реабилитационных мероприятий, качества оказываемых социальных услуг в учреждениях социального обслуживания населения Тюменской области.

2.5. Изучение отечественного и мирового опыта работы с семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья, с целью выявления и применения наиболее рациональных и эффективных методов и технологий.

2.4. Разработка методических материалов, рекомендаций по вопросам социальной реабилитации граждан

2.5. Обеспечение доступности социальной помощи людям с ограниченными возможностями здоровья посредством предоставления услуг службы транспортного обслуживания маломобильных категорий граждан.

2.6. Обеспечение социально-значимой информацией посредством использования сети Интернет и СМИ.

III. Направления деятельности и функции Отделения

Для реализации цели и задач своей деятельности Отделение обязано:

3.1. Осуществлять сбор, обобщение и анализ статистических данных, предоставляемых учреждениями социального обслуживания населения Тюменской области.

3.2. Организовывать проведение социологических опросов, анкетирование клиентов с целью подготовки предложений по внедрению инновационных методик и технологий реабилитации инвалидов.

3.3. Осуществлять информационное обеспечение реабилитационного процесса.

3.4. Организовывать методическое сопровождение контроля качества предоставляемых услуг.

3.5. Предоставлять в актуальном режиме информацию посредством Интернет порталов (сайт учреждения, портал органов государственной власти Тюменской области).

3.6. Организовывать и проводить мониторинг качества оказания социальных услуг в учреждении.

3.7. Организовывать и проводить системный анализ результатов независимой оценки качества работы Центра.

3.8. Разрабатывать и утвердить планы мероприятий по улучшению качества работы учреждения.

3.9. Организовывать и проводить внутренний мониторинг выполнения планов мероприятий по улучшению качества работы учреждения.

3.5. Осуществлять подготовку и оформление информационных материалов (пресс-релизы, информационные бюллетени, брошюры, справочники).

3.6. Осуществлять разработку и апробацию программ реабилитации.

3.7. Издавать методические сборники для специалистов отрасли социальная политика Тюменской области.

3.8. В целях повышения квалификации специалистов учреждений социального обслуживания населения Тюменской области организовывать стажерские площадки, семинары, мастер-классы для специалистов учреждений социального обслуживания населения Тюменской области по вопросам социальной реабилитации инвалидов.

3.9. Разрабатывать методические пособия для людей с ограниченными возможностями и членов их семей.

3.10. Осуществлять взаимодействие со службами различной ведомственной принадлежности, участвующими в системе комплексной реабилитации людей с ограниченными возможностями.

3.11. Обеспечивать подготовку и размещение информационных материалов, тематических публикаций о деятельности учреждения на сайте Центра, в средствах массовой информации.

3.12. Обеспечивать формирование и ведение Корпоративной информационной системы социальной защиты детей-инвалидов, в части выполнения рекомендаций по социальной реабилитации.

3.13. Организовывать и проводить мероприятия с общественными организациями инвалидов.

3.14. Организовывать и проводить мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов.

3.15. Организовывать межведомственное взаимодействие в части реабилитации инвалидов.

3.17. Участвовать в реализации индивидуальных дополнительных платных реабилитационных услуг для инвалидов и детей-инвалидов.

3.18. Предоставлять услуги службы транспортного обслуживания инвалидам I и II группы, детям-инвалидам (с поражением опорно-двигательного аппарата и нервной системы, нарушением зрения), либо инвалидам, имеющим степень

ограничения к передвижению, самообслуживанию, контролю за своим поведением II, III степени.

3.19. Соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, и пожарной безопасности и бережно относиться к имуществу Центра.

3.20. Не разглашать сведения, касающиеся инвалидов и детей-инвалидов, ставшие известными в результате профессиональной деятельности.

3.21. Знать нормативные акты, касающиеся профессиональной деятельности.

3.22. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, изучать специализированную периодическую литературу.

3.23. Не допускать грубого обращения с инвалидами и детьми-инвалидами и членами их семьи, быть вежливым и опрятно одетым.

3.24. Участвовать в развитии внебюджетной деятельности отделения.

IV. Порядок предоставления социального обслуживания

4.1. Отделение осуществляет свою деятельность ежедневно с 08.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней).

4.2. При подготовке к проведению стажерских площадок, семинаров, конференций, работники Отделения должны исполнять свои функциональные обязанности вне графика работы Центра с использованием в последующем предоставленного отдыха.

4.3. При организации выездных семинаров и стажерских площадок работники обеспечиваются служебным транспортом.

V. Права и ответственность сотрудников Отделения

5. 1.Повышать свой профессиональный уровень, участвуя в различных формах повышения квалификации.

5. 2.Иметь доступ к информационным базам Центра.

5.3.Запрашивать от учреждений, организаций и ведомств необходимые сведения и материалы, для осуществления своей деятельности.

5.4. Вести переписку с учреждениями, организациями и ведомствами по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

5.5.Осуществлять представительство от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.6.Участвовать в проведении научно-практических конференций и семинаров различных уровней.

5.7.В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Центра, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других Отделений Центра.

5. 8.Получать любую информацию о Центре.

5. 9.Вносить предложения по совершенствованию работы.

5.10. Работники Отделения обеспечивают сбор и хранение документов, достоверность и своевременность предоставления отчетных сведений.

5.11. Работники Отделения несут ответственность:

5.11.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11.2. За разглашение служебной информации.

5.11.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных Административным, Уголовным и Гражданским кодексом Российской Федерации;

5.11.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных Трудовым и Гражданским кодексом Российской Федерации.

VI. Взаимоотношения Отделения

6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями, ведомствами, организациями социального обслуживания населения и общественными организациями, иными органами и организациями города и Тюменской области, занимающимися проблемами реабилитации инвалидов:

6.1.1. ФГУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы» - по вопросам формирования и исполнения ИПР.

6.1.2. Комплексные центры социального обслуживания населения, стационарные учреждения социального обслуживания населения - в части оказания методической помощи по социальной реабилитации инвалидов в соответствии с ИПР.

6.1.3. Общественные, религиозные объединения, благотворительные фонды - по проведению мероприятий по реабилитации инвалидов.

6.1.4. Учреждения молодежной политики, спорта, здравоохранения, образования, культуры, занятости - в целях комплексной реабилитации инвалидов.

VII. Контроль над деятельностью и критерии оценки эффективности работы Отделения

7.1. Контроль над наличием необходимых документов, регламентирующих работу Отделения, исполнением приказов руководства Центра — осуществляет заведующий Отделением.

7.2. Деятельность Отделения контролируется заместителем главного врача Центра по организационной и методической деятельности и заведующим Отделением ежемесячно путем предоставления отчетов.

7.3. Приказы главного врача и распоряжения заместителя главного врача по организационной и методической деятельности по деятельности Отделения обязательны к исполнению в течение трех дней с момента их вынесения. В случае неисполнения главный врач Центра принимает решение согласно, действующего трудового законодательства.

7.4. Информацию о неисполнении или о ненадлежащем исполнении работы отделения специалисты могут передавать в виде докладных и служебных записок на имя главного врача Центра. Главный врач Центра обязан принять решение по каждой информации согласно, действующего трудового законодательства.

7.5. Частные критерии эффективности работы отделения:

7.5.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций.

7.5.2. Ведение и поддержка в актуальном состоянии с удобной навигацией сайта Центра, наполненной актуальной информацией о деятельности учреждения.

7.5.3. Ведение в актуальном состоянии информации о Центре на официальном сайте учреждения.

7.5.4. Проведение мониторинга качества оказания социальных услуг в учреждении (изучение показателей работы Центра, выявление и обобщение, и анализ общественного мнения о качестве предоставленных услуг в Центре, изучение информации о качестве работы учреждения).

7.5.5. Размещение информации о проведении мониторинга на сайте Центра, в средствах массовой информации.

7.5.6. Организация системного анализа результатов независимой оценки качества работы Центра.

7.5.7. Разработка и утверждение в Центре планов мероприятий по улучшению качества работы (разработка планов, их утверждение в курирующем отделе Департамента социального развития Тюменской области и размещение на сайте учреждения).

7.5.8. Проведение внутреннего мониторинга выполнения планов мероприятий по улучшению качества работы учреждения.

7.5.9. Информирование населения о системе социального обслуживания Тюменской области, об инновационных мероприятиях в области социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов на базе Центра в средствах массовой информации и периодической печати.

7.5.10. Выполнение количественных показателей, установленных в Государственном задании.

7.5.11. Отсутствие обоснованных жалоб граждан и организаций по направлениям деятельности отделения.

7.5.12. Использование инновационных технологий и методик в оказании реабилитационной помощи людям с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.13. Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства.

7.5.14. Своевременное и качественное выполнение поручений главного врача и заместителя главного врача по организационной и методической деятельности.

7.6. Косвенные критерии эффективности работы отделения:

7.6.1. Правильная организация работы, выстроенное взаимодействие между специалистами по социальной работе, психологами, логопедами и др.

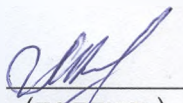
7.6.2. Регулярное проведение планерок и проверок деятельности каждого специалиста Отделения.

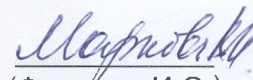
7.6.3. Формирование команды, отслеживание эмоционального состояния специалистов.

7.6.4. Своевременная разработка и коррекция реабилитационных программ со сформулированными целями, задачами на определенный период времени и средствами их достижения.

7.7. Методы оценки деятельности Отделения - анализ отчетной документации и информации о работе Отделения до начала отчетного периода, на каждом этапе работы и в конце регулярной работы, сравнение поставленных целей и задач и достигнутых результатов.

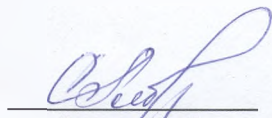
Заведующий отделением
информационно-аналитической,
методической и учебной
деятельности

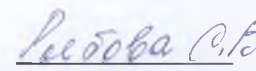

(подпись)

 «28» мая 2016 г.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт


(подпись)

 «24» 05 2016 г.
(Фамилия И.О.)