

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
при Департаменте социального развития Тюменской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Департаменте социального развития Тюменской области (далее – Общественный совет).

Положение об Общественном совете, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Департамента социального развития Тюменской области.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим экспертно-консультативным органом при Департаменте социального развития Тюменской области (далее – Департамент).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Задачами Общественного совета являются:

- 1) обеспечение взаимодействия Департамента и гражданского общества;
- 2) обеспечение защиты и согласования интересов граждан, проживающих в Тюменской области, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в установленной сфере деятельности Департамента;
- 3) участие общественности в повышении эффективности и качества исполнения полномочий Департамента в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, отношений в области опеки и попечительства, в повышении качества оказания услуг организациями, координацию, регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности которых осуществляет Департамент, в том числе организациями социального обслуживания (далее – организации социального обслуживания);
- 4) участие в реализации проекта внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство».

1.5. Общественный совет для выполнения задач, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

- 1) выявляет социально значимые приоритеты в установленной сфере деятельности Департамента и вносит в Департамент предложения по их проработке;
- 2) рассматривает инициативы граждан, институтов гражданского общества по вопросам совершенствования деятельности Департамента, организаций социального обслуживания и вносит в Департамент предложения по их рассмотрению;
- 3) вырабатывает рекомендации по совершенствованию деятельности Департамента, организаций социального обслуживания;
- 4) по решению Департамента рассматривает отдельные вопросы, входящие в установленную сферу деятельности Департамента;

- 5) осуществляет независимую оценку качества оказания услуг организациями социального обслуживания;
- 6) рассматривает и осуществляет предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом, обязательное обсуждение которых предусмотрено Правительством Тюменской области;
- 7) принимает участие в работе конкурсной и аттестационной комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов, а также в совещаниях, встречах, иных мероприятиях, организованных Департаментом;
- 8) участвует в информировании граждан о деятельности Департамента, организаций социального обслуживания;
- 9) обращается в Департамент, иные органы государственной власти Тюменской области для получения информации, необходимой для выполнения задач Общественного совета;
- 10) создает из числа членов Общественного совета комиссии, рабочие группы для решения вопросов, связанных с деятельностью Общественного совета;
- 11) для достижения задач, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляет иные полномочия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

2. Порядок формирования Общественного совета

2.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности из числа представителей общественных организаций.

2.2. Члены Общественного совета должны соответствовать требованиям федерального законодательства, предъявляемым к членам общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, а также требованиям законодательства Тюменской области, предъявляемым к членам общественного совета при исполнительном органе государственной власти Тюменской области.

2.3. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

2.4. Количественный состав Общественного совета составляет 15 человек.

2.5. Формирование Общественного совета осуществляется в порядке, установленном Правительством Тюменской области.

3. Организация деятельности Общественного совета

3.1. Срок полномочий Общественного совета составляет пять лет.

3.2. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях, установленных Правительством Тюменской области.

Вакантные места, образовавшиеся в Общественном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его члена, замещаются на оставшийся срок полномочий данного созыва Общественного совета.

3.3. Руководство Общественного совета состоит из Председателя Общественного совета (далее – Председатель) и Заместителя председателя Общественного совета (далее – Заместитель Председателя), которые избираются членами Общественного совета из их числа на первом организационном заседании Общественного совета простым большинством голосов (от общего числа присутствующих членов Общественного совета) путем открытого голосования на срок полномочий данного состава Общественного совета.

3.4. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

По вопросам, требующим срочного рассмотрения, допускается проведение заочных голосований.

3.5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. В случае невозможности лично принять участие в заседании Общественного совета член Общественного совета уведомляет об этом Председателя и делегирует свои полномочия доверенному лицу, которое принимает участие в голосовании по вопросам повестки соответствующего заседания.

3.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов совета.

3.7. Члены Общественного совета информируются Председателем о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Общественного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения, а в случае проведения заочного заседания – не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения.

Не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета, членам Общественного совета направляются необходимые материалы по вопросам повестки.

3.8. Заседания Общественного совета проводит Председатель, при его отсутствии - Заместитель.

3.9. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

3.10. При равенстве голосов Председатель имеет право решающего голоса.

3.11. Лица, не являющиеся членами Общественного совета, приглашенные для участия в заседании, не принимают участия в голосовании по вопросам заседания.

3.12. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, которые подписываются Председателем и в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания 1 экземпляр которого передаются в Департамент для размещения информации на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области admtumen.ru.

3.13. Председатель Общественного совета:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;
- 2) распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- 3) руководит текущей деятельностью Общественного совета;
- 4) утверждает проект повестки дня, проекты решений и состав экспертов, иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- 5) уведомляет членов Общественного совета о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Общественного совета в сроки, установленные настоящим Положением;
- 6) проводит заседания Общественного совета;
- 7) подписывает протокол заседания Общественного совета и направляет его в Департамент;
- 8) координирует реализацию решений Общественного совета;
- 9) подписывает документы от имени Общественного совета;
- 10) предпринимает иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, для достижения целей и задач, стоящих перед Общественным советом.

3.14. Заместитель Председателя Общественного совета:

- 1) выполняет функции Председателя Общественного совета в случае его отсутствия;
- 2) осуществляет контроль исполнения поручений членам Общественного совета;

- 3) взаимодействует с членами Общественного совета по сбору информации, предложений, рекомендаций, необходимых для исполнения функций и задач Общественного совета, формирования и выполнения годовых и текущих планов;
- 4) осуществляет подготовку проектов решений, писем, предложений, текущей документации для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;
- 5) выполняет иные поручения Председателя и решения Общественного совета.

3.15. Члены Общественного совета:

- 1) способствуют реализации задач Общественного совета, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, на основе личного опыта, имеющихся профессионального, гражданского, общественного потенциала;
- 2) участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- 3) вносят предложения по формированию повестки дня заседания совета;
- 4) знакомятся с протоколами заседаний, материалами к заседанию, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносят замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
- 5) предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях, рабочих группах, комиссиях Общественного совета;
- 6) участвуют в формировании комиссий, рабочих групп Общественного совета и их деятельности;
- 7) проводят обсуждение вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета в период между его заседаниями;
- 8) рассматривают проекты нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом, в том числе с использованием официального портала органов государственной власти Тюменской области в разделе «Открытое правительство»;
- 9) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- 10) в случае несогласия с принятыми на заседании Общественного совета решениями, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета;
- 11) не вправе выступать (публиковать мнение), писать письма, обращения и т.п. от имени Общественного совета без одобрения Общественного совета;
- 12) имеют право знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, иными его документами;
- 13) содействуют реализации решений Общественного совета.

4. Порядок осуществления Общественным советом полномочий по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания

4.1. На Общественный совет возлагаются функции по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, при осуществлении которой Общественный совет:

- 1) определяет перечень организаций социального обслуживания, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг;

- 2) составляет график проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, включенными в перечень;
- 3) формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке данных работ, а также проекта государственного контракта, заключаемого Департаментом с оператором;
- 4) устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания (дополнительно к установленным федеральным законом общим критериям) и показатели, характеризующие эти дополнительные критерии;
- 5) осуществляет независимую оценку качества оказания услуг организациями социального обслуживания с учетом информации, представленной оператором;
- 6) представляет в Департамент результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

4.2. Перечни организаций социального обслуживания, в отношении которых проводится независимая оценка, включают в себя расположенные в Тюменской области организации социального обслуживания, учредителями которых являются Российская Федерация, Тюменская область или муниципальные образования Тюменской области, другие организации социального обслуживания, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, Тюменской области или муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов, а также иные негосударственные организации социального обслуживания, которые оказывают государственные, муниципальные услуги в сфере социального обслуживания.

4.3. Независимая оценка качества оказания услуг проводится Общественным советом в отношении конкретной организации социального обслуживания не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

4.4. Поступившая в Департамент информация Общественного совета о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания подлежит обязательному рассмотрению в месячный срок и учитывается Департаментом при выработке мер по совершенствованию деятельности организаций социального обслуживания.

Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания размещается Департаментом на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет».

5. Порядок рассмотрения и обсуждения Общественным советом проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Департаментом

5.1. Процедура обсуждения Общественным советом проекта нормативного правового акта, предварительное обсуждение Общественным советом которого предусмотрено законодательством Тюменской области, (далее – проект НПА) включает следующие этапы:

- 1) отдел организационно-правового обеспечения управления обеспечения социальных гарантий Департамента (далее – отдел организационно-правового обеспечения Департамента) направляет

проект НПА всем членам Общественного совета посредством электронной почты;

- 2) в течение 3 рабочих дней после поступления проекта НПА от отдела организационно-правового обеспечения Департамента члены Общественного совета направляют свои замечания, предложения на электронный адрес Председателя Общественного совета. В случае непредставления членом Общественного совета замечаний, предложений проект НПА считается согласованным данным членом Общественного совета;
- 3) в течение 2 рабочих дней после истечения срока, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, Председатель оформляет, подписывает и направляет заключение Общественного совета в отдел организационно-правового обеспечения Департамента;
- 4) Департамент учитывает изложенные в заключении Общественного совета замечания, предложения и вносит соответствующие изменения (дополнения) в проект НПА либо мотивированно их отклоняет.

5.2. Общий срок согласования проекта НПА Общественным советом составляет 5 рабочих дней.

5.3. Отдел организационно-правового обеспечения Департамента после принятия НПА, проект которого обсуждался Общественным советом, направляет его всем членам Общественного совета посредством электронной почты.

6. Финансирование деятельности Общественного совета

6.1. Участники Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах, на основе доброй воли.